

**ZARZĄDZENIE NR 24/2021**  
**Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie**  
**z dnia 07.04.2021 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z serwisu internetowej sprzedaży biletów okresowych oraz punktów na e - portmonetkę i wprowadzające tekst jednolity**

Na podstawie § 4 ust. 4 pkt. 6 Statutu Jednostki Budżetowej pn. „Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego” w Szczecinie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIII/303/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego pn. „Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego” w celu utworzenia jednostki budżetowej pn. „Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego” ze zm., **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** W Regulaminie korzystania z serwisu internetowej sprzedaży biletów okresowych oraz punktów na e-portmonetkę, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 40/2016 Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie z dnia 26.10.2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z serwisu internetowej sprzedaży biletów okresowych oraz punktów na e-portmonetkę (zm. Zarządzenie Nr 49/2017 Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie z dnia 13.10.2017 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie korzystania z serwisu internetowej sprzedaży biletów okresowych oraz punktów na e-portmonetkę stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 40/2016 Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie z dnia 26.10.2016 r., Zarządzenie Nr 5/2018 Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie z dnia 29.01.2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie korzystania z serwisu internetowej sprzedaży biletów okresowych oraz punktów na e-portmonetkę stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 40/2016 Dyrektora ZDiTM w Szczecinie z dnia 26.10.2016 r., Zarządzenie Nr 24/2018 r. z dnia 30. 05.2018 r. Zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z serwisu internetowej sprzedaży biletów okresowych oraz punktów na e-portmonetkę), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:  
„Niniejszy Regulamin określa zasady zakupu biletów okresowych i punktów na e-portmonetkę za pośrednictwem strony: [www.ska.zditm.szczecin.pl](http://www.ska.zditm.szczecin.pl) oraz zasady dokonywania płatności za ten zakup zgodnie z Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 794 z późn. zm.).”
- 2) § 2 pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:  
„**ZDiTM** – należy przez to rozumieć Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego, jednostka budżetowa Gminy Miasto Szczecin z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin.”
- 3) § 2 pkt 4 otrzymuje nowe brzmienie:  
„**Kontrakcie** – należy przez to rozumieć elektroniczny bilet okresowy zapisany na karcie SKA, zgodny z taryfą opłat określoną w obowiązującej uchwale Nr XIII454/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Miasto Szczecin, określenia osób uprawnionych do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów oraz zasad taryfowych (Dz. Urz. Wojew. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 519 z późn. zm.) lub punkty zasilające konto e-portmonetki (maksymalną i minimalną wartość zasilenia określa Zarządzenie Nr 160/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 29

kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu przewozu osób i rzeczy środkami lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Miasto Szczecin - Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego*.”

- 4) § 2 pkt 5 otrzymuje nowe brzmienie:  
„Operatorze – należy przez to rozumieć firmę PayU z siedzibą w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 186, zajmującą się realizacją płatności w procesie zakupu Kontraktów za pomocą przelewów bankowych, kart płatniczych oraz BLIK-iem, będąca gwarantem bezpiecznej transakcji.”
- 5) § 3 ust.1 otrzymuje nowe brzmienie:  
„ZDiTM świadczy usługę polegającą na udostępnieniu Serwisu służącego do obsługi sprzedaży biletu, prowadzi również internetową sprzedaż biletów oraz umożliwia doładowanie e-portmonetki punktami, które to czynności stanowią usługę świadczoną drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).”
- 6) § 4 ust. 6 otrzymuje nowe brzmienie:  
„Klient, który zapomni hasła musi udać się do najbliższego punktu personalizacji kart SKA (POK), gdzie zostanie mu wygenerowany nowy kod PIN (hasło). Niezbędne dla tej czynności jest posiadanie przy sobie karty SKA. Można posłużyć się również zapytaniem „ZAPOMNIAŁEŚ HASŁA?” na stronie logowania (o ile we wniosku o wydanie SKA wskazano adres e-mail).”
- 7) § 5 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:  
„Rodzaje i ceny biletów okresowych ustalane są przez Radę Miasta Szczecin w uchwale Nr XIII/454/19 z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie *opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Miasto Szczecin, określenia osób uprawnionych do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów oraz zasad taryfowych* (Dz. Urz. Wojew. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 519 z późn.zm.).”
- 8) W § 5 ust. 4 dodaje się pkt 3 o następującym brzmieniu:  
„opcja płatności BLIK-iem – płatność kodem z aplikacji swojego banku, płatność wykonywana jest za pośrednictwem dostawcy usług płatności elektronicznych PayU.”
- 9) § 5 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:  
„Dokonując płatności Klient musi posiadać kartę płatniczą lub konto w banku obsługującym usługę szybkiego przelewu i/lub uruchomioną usługę płatności BLIK-iem za pośrednictwem dostawcy usług płatności elektronicznych PayU oraz środki wystarczające do zapłaty za zakup w formie Kontraktu”
- 10) § 5 ust. 9 otrzymuje nowe brzmienie:  
„ZDiTM i dostawca usług elektronicznych nie ponoszą odpowiedzialność za skutki podania przez Klienta nieprawidłowego numeru karty płatniczej, nieprawidłowego numeru konta bankowego lub nieprawidłowego kodu BLIK.”
- 11) § 6 ust. 1 pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:  
„w biletomatach mobilnych (po wybraniu stosownego panelu „KODOWANIE ZAKUPÓW INTERNETOWYCH”),”

- 12) § 6 ust. 1 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:  
„w biletomatach stacjonarnych (po wybraniu stosownego panelu „KODOWANIE ZAKUPÓW INTERNETOWYCH”).”
- 13) § 6 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:  
„Kodowanie może nastąpić wyłącznie po sfinalizowaniu Kontraktu w Serwisie i uzyskaniu statusu 99.”
- 14) § 7 ust. 3 pkt 3) otrzymuje nowe brzmienie:  
„podać prawdziwe dane osobowe oraz dane dotyczące płatnością kartą płatniczą, szybkim przelewem lub BLIK,”
- 15) § 7 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:  
„ZDiTM ma prawo odstąpić od zawartego Kontraktu w przypadku naruszenia przez Klienta niniejszego Regulaminu, w szczególności podania nieprawidłowych danych osobowych bądź danych dotyczących karty płatniczej, szybkiego przelewu lub BLIK.”
- 16) § 8 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:  
„Wszystkie reklamacje dotyczące nabywania poprzez Serwis, w formie Kontraktów doładowań biletów okresowych i/lub e-portmonetki, rozpatruje Biuro Obsługi Klienta, ul. Klonowica 5, Szczecin.”
- 17) § 8 ust.2 otrzymuje nowe brzmienie:  
„W celu zgłoszenia reklamacji należy wypełnić formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 27/2017 Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie z dnia 24.04.2017 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu użytkowania Szczecińskiej Karty Aglomeracyjnej – SKA* z późn. zm.”
- 18) § 9 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:  
„Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t .j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm), zwanego dalej „RODO”.”
- 19) § 9 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:  
„Klientowi przysługuje prawo wglądu do wprowadzonych danych. W celu poprawienia danych osobowych, uprawnień do ulgi, terminu ważności ulgi itp., Klient powinien udać się do najbliższego punktu personalizacji Kart (POK) i złożyć Wniosek o zmianę wskazanych powyżej danych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 27/2017 Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie z dnia 27.04.2017 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu użytkowania Szczecińskiej Karty Aglomeracyjnej – SKA* z późn.zm.”
- 20) § 9 ust. 8 otrzymuje nowe brzmienie:  
„Dane osobowe Klientów przetwarzane są zgodnie z polityką ochrony danych osobowych, o których mowa w §9 ust.2 niniejszego Regulaminu, w systemie

informatycznym, w którym zastosowano odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające ochronę przetwarzanych danych zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach o ochronie danych osobowych oraz uwzględniają charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych zgodnie z wytycznymi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dostęp do danych mają jedynie osoby posiadające upoważnienia.”

21) §11 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„ZDiTM zastrzega możliwość czasowego zawieszenia dostępu do Serwisu celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych. Informacje o braku dostępu do usługi będą publikowane na stronie: [ska.zditm.szczecin.pl](http://ska.zditm.szczecin.pl)”

**§ 2.** Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu korzystania z serwisu internetowej sprzedaży biletów okresowych oraz punktów na e - portmonetkę, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 40/2016 Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie z dnia 26.10.2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z serwisu internetowej sprzedaży biletów okresowych oraz punktów na e-portmonetkę (ze zm.), pozostają bez zmian.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:  
wszystkie komórki organizacyjne

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEJ SPRZEDAŻY BILETÓW OKRESOWYCH ORAZ PUNKTÓW NA E-PORTMONETKĘ

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady zakupu biletów okresowych i punktów na e-portmonetkę za pośrednictwem strony: [www.ska.zditm.szczecin.pl](http://www.ska.zditm.szczecin.pl) oraz zasady dokonywania płatności za ten zakup zgodnie z Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 794 z późn. zm.).

2. Akceptacja niniejszego Regulaminu jest wymagana w celu dokonania zakupu biletów i punktów na e-portmonetkę przez serwis internetowy.

### Rozdział 2. Definicje

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Serwisie** – należy przez to rozumieć internetowy serwis sprzedaży biletów i/lub punktów na e-portmonetkę, działający pod adresem [www.ska.zditm.szczecin.pl](http://www.ska.zditm.szczecin.pl).
- 2) **ZDiTM** – należy przez to rozumieć Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego, jednostka budżetowa Gminy Miasto Szczecin z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin.
- 3) **Kliencie** – należy przez to rozumieć osobę zarejestrowaną w Serwisie (posiadającą login i hasło do Serwisu), korzystającą z Serwisu w celu zakupu biletów okresowych i/lub punktów na e-portmonetkę lub sprawdzenia innych informacji na temat karty SKA, znajdujących się w Serwisie.
- 4) **Kontrakcie** – należy przez to rozumieć elektroniczny bilet okresowy zapisany na karcie SKA, zgodny z taryfą opłat określoną w obowiązującej uchwale Nr XIII454/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Miasto Szczecin, określenia osób uprawnionych do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów oraz zasad taryfowych (Dz. Urz. Wojew. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 519 z późn.zm.) lub punkty zasilające konto e-portmonetki (maksymalną i minimalną wartość zasilenia określa Zarządzenie Nr 160/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przewozu osób i rzeczy środkami lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Miasto Szczecin - Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego).
- 5) **Operatorze** – należy przez to rozumieć firmę PayU z siedzibą w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 186, zajmującą się realizacją płatności w procesie zakupu Kontraktów za pomocą przelewów bankowych, kart płatniczych oraz BLIK-iem, będąca gwarantem bezpiecznej transakcji.
- 6) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę nabycia Kontraktu zawieraną pomiędzy Klientem, a ZDiTM.
- 7) **Kodowaniu** – należy przez to rozumieć elektroniczny zapis Kontraktu na nośniku (karta SKA).
- 8) **BOK** – należy przez to rozumieć Biuro Obsługi Klienta – kasa główna ZDiTM ul. Klonowica 5 Szczecin, realizujące usługi w zakresie rozpatrywania reklamacji dotyczących obsługi kart SKA i zapisanych na nich Kontraktów, przyjmowania wniosków i wydawania gotowych kart SKA, doładowań okresowych biletów

elektronicznych oraz punktów na e-portmonetkę oraz sprzedaży biletów w formie tradycyjnej (papierowej).

- 9) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin, którego akceptacja wymagana jest w celu dokonania zakupu w formach Kontraktu w Serwisie.
- 10) **Historii Karty** – należy przez to rozumieć informację o Karcie oraz transakcjach dokonywanych z użyciem Karty.

### **Rozdział 3. Ogólne warunki**

§ 3. 1. ZDiTM świadczy usługę polegającą na udostępnieniu Serwisu służącego do obsługi sprzedaży biletu, prowadzi również internetową sprzedaż biletów oraz umożliwia doładowanie e-portmonetki punktami, które to czynności stanowią usługę świadczoną drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).

2. Dostępными formami płatności za internetowy zakup biletu na Kartę SKA oraz doładowanie e-portmonetki są wyłącznie płatności elektroniczne.

3. Klient za pośrednictwem Serwisu ma możliwość zakupu Kontraktu i sprawdzenia historii zakupów.

4. W celu dokonania zakupów za pośrednictwem Serwisu Klient zobowiązany jest do zapoznania się i zaakceptowania Regulaminu.

5. Klient akceptując Regulamin wyraża zgodę na warunki w nim zawarte i ponosi odpowiedzialność za własne czynności wynikające z korzystania z Serwisu.

6. Klient korzysta z Serwisu w swoim imieniu. Jeśli czyni to w imieniu osoby trzeciej, oznacza to, że posiada w świetle prawa pełnomocnictwo. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za działanie bez pełnomocnictwa oraz w przypadku przekroczenia jego granic.

### **Rozdział 4. Proces zakupu**

§ 4. 1. Zakupu w formie Kontraktu w Serwisie dokonać można korzystając ze strony [www.ska.zditm.szczecin.pl](http://www.ska.zditm.szczecin.pl) przez całą dobę z dopuszczalnymi przerwami spowodowanymi koniecznością konserwacji systemów informatycznych.

2. Klient może nabyć Kontrakt lub sprawdzić historię SKA po zalogowaniu się na swoim indywidualnym koncie. Do zalogowania niezbędne jest wpisanie loginu i hasła.

3. Pierwsze logowanie odbywa się przy użyciu loginu i hasła, które Klient otrzymał wraz z imienną kartą SKA.

4. Po pierwszym zalogowaniu Serwis wymusi na Kliencie zmianę hasła.

5. Kolejne logowania odbywają się przy użyciu tego samego loginu, ale przy użyciu nowego hasła, ustalonego przez Klienta.

6. Klient, który zapomni hasła musi udać się do najbliższego punktu personalizacji kart SKA (POK), gdzie zostanie mu wygenerowany nowy kod PIN (hasło). Niezbędne dla tej czynności jest posiadanie przy sobie karty SKA. Można posłużyć się również zapytaniem „ZAPOMNIAŁEŚ HASŁA?” na stronie logowania (o ile we wniosku o wydanie SKA wskazano adres e-mail).

7. Zakup biletu okresowego składa się z następujących etapów:

- 1) logowanie w Serwisie,
- 2) wybór zakładki „DOŁADOWANIE”,
- 3) wybór karty,
- 4) wybór doładowania,
- 5) wybór rodzaju biletu (miesięczny, trzymiesięczny itp.),

- 6) wybór biletu ( na 1 linię, sieciówka itp.),
  - 7) określenie daty początkowej,
  - 8) przekierowanie na stronę Operatora płatności (PayU) – przycisk „Doładuj”,
  - 9) podsumowanie doładowania,
  - 10) wybór operatora płatności (PayU),
  - 11) wybór sposobu zapłaty,
  - 12) realizacja procesu płatności w serwisie bezpiecznych płatności.
8. Zakup punktów na e-portmonetkę składa się z następujących etapów:
1. logowanie w Serwisie,
  2. wybór zakładki „DOŁADOWANIE”,
  3. wybór karty,
  4. wybór doładowania,
  5. wybór kwoty doładowania,
  6. określenie daty początkowej,
  7. przekierowanie na stronę Operatora płatności (PayU) – przycisk „Doładuj”,
  8. podsumowanie doładowania,
  9. wybór operatora płatności (PayU)
  10. wybór sposobu zapłaty,
  11. realizacja procesu płatności w serwisie bezpiecznych płatności.
9. Ograniczenia:
- 1) za pośrednictwem Serwisu można zakupić Kontrakt, którego ważność rozpoczyna się nie wcześniej niż następnego dnia po jego zakupie,
  - 2) kontrakty imienne mogą być kodowane wyłącznie na imiennych kartach SKA,
  - 3) bilety imienne ulgowe mogą być kodowane wyłącznie na kartach SKA imiennych, na których zostało elektronicznie zapisane uprawnienie do ulgi, przy czym data końcowa ważności biletu nie może wykraczać poza okres uprawnienia do ulgi zapisanej na karcie SKA.

## **Rozdział 5. Płatność**

§ 5. 1. Cena zakupu w formie Kontraktu określona jest w złotych polskich (PLN) i zawiera podatek VAT.

2. Rodzaje i ceny biletów okresowych ustalane są przez Radę Miasta Szczecin w uchwale Nr XIII/454/19 z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Miasto Szczecin, określenia osób uprawnionych do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów oraz zasad taryfowych (Dz. Urz. Wojew. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 519 z późn. zm.).

3. Wartość minimalna i maksymalna zasilenia e-portmonetki określona jest w Zarządzeniu Nr 160/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przewozu osób i rzeczy środkami lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Miasto Szczecin - Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego.

4. Klient realizuje płatność za zakup w formie Kontrakt za pomocą jednej z dostępnych form płatności:

- 1) karty płatniczej – płatność wykonywana za pośrednictwem dostawcy usług płatności elektronicznych PayU,
- 2) szybkiego przelewu – usługa płatności szybkim przelewem z dowolnego banku dostarczającego usługę tego typu, płatność wykonywana za pośrednictwem dostawcy usług płatności elektronicznych PayU,
- 3) opcja płatności BLIK-iem – płatność kodem z aplikacji swojego banku, płatność wykonywana jest za pośrednictwem dostawcy usług płatności elektronicznych PayU.

5. Dokonując płatności Klient musi posiadać kartę płatniczą lub konto w banku obsługującym usługę szybkiego przelewu i/lub uruchomioną usługę płatności BLIK-iem za pośrednictwem dostawcy usług płatności elektronicznych PayU oraz środki wystarczające do zapłaty za zakup w formie Kontraktu.
6. Transakcja, dla której nie zostanie wybrana jedna z możliwych form płatności zostanie anulowana.
7. W przypadku braku potwierdzenia dokonania płatności przez Operatora płatności elektronicznych następuje automatyczne anulowanie transakcji.
8. Za realizację i bezpieczeństwo transakcji, odpowiedzialność ponosi dostawca usług płatności elektronicznych.
9. ZDiTM i dostawca usług elektronicznych nie ponoszą odpowiedzialność za skutki podania przez Klienta nieprawidłowego numeru karty płatniczej, nieprawidłowego numeru konta bankowego lub nieprawidłowego kodu BLIK.
10. Dostawca usług płatności elektronicznych nie jest stroną ani w żaden inny sposób nie jest objęty skutkami prawnymi zawartej pomiędzy Klientem a bankiem, umowy na podstawie, której za pośrednictwem banku Klient dokonuje płatności internetowych w ramach systemu płatności.
11. Dostawca usług płatności elektronicznych nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania banku, w szczególności za nie przekazanie przez bank środków do dostawcy usług płatności elektronicznych we właściwym terminie, kwocie, z właściwymi danymi identyfikującymi środki.

## **Rozdział 6. Kodowanie Kontraktu**

**§ 6.** 1. Kontrakt zakupiony w Serwisie należy zakodować na karcie SKA:

- 1) wsiadając do pojazdu i przykładając kartę do kasownika elektronicznego,
- 2) w biletomatach mobilnych (po wybraniu stosownego panelu „KODOWANIE ZAKUPÓW INTERNETOWYCH”),
- 3) w biletomatach stacjonarnych (po wybraniu stosownego panelu „KODOWANIE ZAKUPÓW INTERNETOWYCH”).

2. Kodowanie może nastąpić wyłącznie po sfinalizowaniu Kontraktu w Serwisie i uzyskaniu statusu 99.

3. Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie zawiera umowę przewozu z Klientem z chwilą zakodowania Kontraktu.

4. Bilet okresowy zakupiony w Serwisie, ale niezakodowany na karcie SKA, nie uprawnia do przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego.

5. Posiadanie przez Klienta dokumentów potwierdzających zakup Kontraktu w Serwisie nie uprawnia Klienta do przejazdu środkami lokalnego transportu zbiorowego.

6. W przypadku niespełnienia wymagań określonych w ust. 4 i 5, Klient traktowany jest tak, jakby nie miał ważnego biletu na przejazd.

7. Kontrakt zakupiony w danym dniu można zakodować najwcześniej następnego dnia po godzinie 6.00.

8. ZDiTM nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta w przypadku niezakodowania biletu na Karcie SKA i nie zwraca w całości ani w części równowartości zakupionego biletu w wypadku jego niezakodowania (mimo wskazania terminu ważności biletu), nawet w przypadku braku korzystania z usług komunikacji miejskiej, a zwrot / anulowanie takiej transakcji odbywa się na zasadach opisanych w Zarządzeniu Nr 160/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przewozu osób i rzeczy środkami lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Miasto Szczecin - Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego.



9. W przypadku nieskutecznego zakodowania biletu okresowego zakupionego w Serwisie z przyczyn leżących po stronie Organizatora transportu zbiorowego, Klient zobowiązany jest, w ciągu 3 dni od daty rozpoczęcia ważności tegoż doładowania, poinformować o tym fakcie ZDiTM: drogą mailową na adres: [bok@zditm.szczecin.pl](mailto:bok@zditm.szczecin.pl), telefonicznie pod numerem: 091 48 00 461 lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta przy ul. Klonowica 5 w Szczecinie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30. Zgłoszenie w terminie 3 dni jest podstawą do rozpoczęcia procesu weryfikacji poprawności przeprowadzenia kodowania Kontraktu.

10. Niezakodowanie doładowania skutkuje nieważnością zakupionego biletu, co zobowiązuje Klienta do opłacenia przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego biletami jednorazowymi. Na podstawie zgłoszenia w regulaminowym terminie 3 dni, Klient ma prawo wnosić o zwrot poniesionych dodatkowych kosztów tytułem zakupu biletów jednorazowych. Podstawą do wypłaty zwrotu jest przedłożenie zakupionych, wykorzystanych biletów w ciągu 5 dni od daty rozpoczęcia ważności doładowania.

## **Rozdział 7. Prawa i obowiązki klienta**

§ 7. 1. Klient ma możliwość zwrotu biletów zakupionych w Serwisie.

2. Warunki zwrotu biletu są określone w Zarządzeniu Nr 160/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przewozu osób i rzeczy środkami lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Miasto Szczecin - Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego.

3. Klient zobowiązany jest:

- 1) korzystać z Serwisu zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz dobrymi obyczajami,
- 2) nie przenosić praw, wynikających z zawarcia Umowy zakupu na osoby trzecie,
- 3) podać prawdziwe dane osobowe oraz dane dotyczące płatnością kartą płatniczą, szybkim przelewem lub BLIK,
- 4) nie wykorzystywać Serwisu w celu dokonywania czynów niezgodnych z prawem.

4. Klient oświadcza, że wszelkie informacje dostarczone przez niego w trakcie korzystania z Serwisu są prawdziwe i zgodne z jego najlepszą wiedzą.

5. ZDiTM ma prawo odstąpić od zawartego Kontraktu w przypadku naruszenia przez Klienta niniejszego Regulaminu, w szczególności podania nieprawidłowych danych osobowych bądź danych dotyczących karty płatniczej, szybkiego przelewu lub BLIK.

6. Klient oświadcza, że znane mu są konsekwencje cywilnoprawne i prawno-karne działań niezgodnych z obowiązującym w Polsce porządkiem prawnym oraz przyjmuje do wiadomości, że o działaniach mających znamiona czynu zagrożonego przez ustawę (haking, oszustwo, itp.) będą informowane właściwe organy ścigania, co nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkody na drodze cywilnej.

## **Rozdział 8. Reklamacja**

§ 8. 1. Wszystkie reklamacje dotyczące nabywania poprzez Serwis, w formie Kontraktów doładowań biletów okresowych i/lub e-portmonetki, rozpatruje Biuro Obsługi Klienta, ul. Klonowica 5, Szczecin.

2. W celu zgłoszenia reklamacji należy wypełnić formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 27/2017 Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie z dnia 27.04.2017 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu użytkowania Szczecińskiej Karty Aglomeracyjnej – SKA* z późn. zm.

3. Do reklamacji należy dołączyć unikalny identyfikator transakcji.

4. Klient otrzymuje kopię złożonego formularza.
5. Wyróżnia się następujące typy reklamacji:
  - 1) reklamacja numeru karty, na którą został zakupiony Kontrakt,
  - 2) reklamacja transakcji kodowania Kontraktu (brak możliwości zakodowania Kontraktu na Karcie SKA), za który dokonana została płatność.
6. Zgłoszona reklamacja zostaje sklasyfikowana według powyższych kryteriów przez przyjmującego pracownika w Biurze Obsługi Klienta oraz zarejestrowana w rejestrze reklamacji Kart.
7. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od dnia otrzymania jej przez Biuro Obsługi Klienta. O wyniku postępowania reklamacyjnego Klient zostanie powiadomiony drogą mailową na adres wskazany w formularzu lub telefonicznie na wskazany numer telefonu.
8. W przypadku niemożności rozpatrzenia reklamacji w powyższym terminie ZDiTM informuje o tym składającego reklamację podając przyczynę przedłużenia terminu oraz przewidywany czas udzielenia odpowiedzi. Informacja przesyłana jest na adres mailowy wskazany w formularzu reklamacyjnym lub telefonicznie.

## **Rozdział 9. Ochrona danych osobowych**

- § 9. 1. Podanie przez Klienta danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zakupu w formie Kontraktu za pomocą Serwisu.
2. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”.
  3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy zakupu.
  4. Gmina Miasto Szczecin - ZDiTM administruje danymi osobowymi pozyskiwanymi w procesie personalizacji Szczecińskiej Karty Aglomeracyjnej, pozostałymi danymi osobowymi niezbędnymi w procesie sprzedaży internetowej administruje Operator płatności elektronicznych.
  5. Klientowi przysługuje prawo wglądu do wprowadzonych danych. W celu poprawienia danych osobowych, uprawnień do ulgi, terminu ważności ulgi itp., Klient powinien udać się do najbliższego punktu personalizacji Kart (POK) i złożyć Wniosek o zmianę wskazanych powyżej danych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 27/2017 Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie z dnia 27.04.2017 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu użytkowania Szczecińskiej Karty Aglomeracyjnej – SKA* z późn. zm.
  6. Do klienta należy dbałość o zachowanie tajemnicy wszelkich informacji służących do jednoznacznej jego identyfikacji. ZDiTM ani Operator nie ponoszą odpowiedzialności za skutki ujawnienia przez Klienta swoich danych osobowych osobom trzecim.
  7. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących zasad zachowania poufności, praktyk stosowanych w Serwisie bądź korzystania z usług, należy kontaktować się z ZDiTM Szczecin.
  8. Dane osobowe Klientów przetwarzane są zgodnie z polityką ochrony danych osobowych, o których mowa w §9 ust.2 niniejszego Regulaminu, w systemie informatycznym, w którym zastosowano odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające ochronę przetwarzanych danych zgodnie z wymaganiami określonymi

w przepisach o ochronie danych osobowych oraz uwzględniają charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych zgodnie z wytycznymi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dostęp do danych mają jedynie osoby posiadające upoważnienia.

9. Informacje zawarte w logach systemowych, wynikające z ogólnych zasad połączeń realizowanych w Internecie (np. adres IP) są przez administratora danych wykorzystywane w celach technicznych związanych z administracją serwerów.

## **Rozdział 10. Zmiany regulaminu**

§ 10. Sprzedający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu. Klient w momencie logowania się w Serwisie zostanie powiadomiony o takiej zmianie. W przypadku odmowy akceptacji nowej treści Regulaminu przez Klienta zamówienie złożone przed zmianą Regulaminu będą realizowane na dotychczasowych zasadach realizacji zamówień przewidzianych w Regulaminie.

## **Rozdział 11. Zastrzeżenia**

§ 11. 1. ZDiTM zastrzega możliwość czasowego zawieszenia dostępu do Serwisu celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych. Informacje o braku dostępu do usługi będą publikowane na stronie: [ska.zditm.szczecin.pl](http://ska.zditm.szczecin.pl).

2. ZDiTM nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane okolicznościami, na które ZDiTM nie miał wpływu mimo zachowania należytej staranności (siła wyższa) albo wyłącznie z winy uszkodzonego lub osoby trzeciej. W przypadku wystąpienia siły wyższej wykonanie usługi zostanie zwieszona na okres równy okresowi działania siły wyższej.

## **Rozdział 12. Postanowienia końcowe**

§ 12. 1. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zarządzenie Nr 160/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przewozu osób i rzeczy środkami lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Miasto Szczecin - Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego oraz *Regulamin sprzedaży PayU S.A.* (<http://www.payu.pl>).

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy prawa polskiego. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że żadne z postanowień Regulaminu nie ogranicza praw Klienta, jakie przysługują mu na podstawie przepisów obowiązującego na terytorium RP prawa. W przypadku stwierdzenia istnienia postanowienia o takim charakterze bezwzględne zastosowanie znajdują przepisy obowiązującego prawa. Spory wynikające z niniejszego Regulaminu, których nie udało się rozwiązać między Klientem a ZDiTM na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZDiTM. Wszelka korespondencja, oświadczenia zapisy i inna tego typu komunikacja słowna następować będzie języku polskim.