

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin – Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego
siedziba: 71-241 Szczecin, ul. S. Klonowica 5, sekretariat (III p.)
tel. 91 48 00 444 ; fax 91 43 93 003
adres strony internetowej: www.zditm.szczecin.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

„Wykonanie usług przewozowych w zakresie przewozu osób na liniach autobusowych w dziennej i nocnej komunikacji miejskiej oraz na telefon (Transport na żądanie) na obszarze działania Zamawiającego oraz świadczenie usług wynikających z realizacji umowy”.

Nr sprawy: DZP/72/PN/2017

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, polisa OC;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** formularz oferty;
- Załącznik nr 2** wzór umowy;
- Załącznik nr 3** JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia);
- Załącznik nr 4** przykładowy wzór pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego

propozycja formularza – oświadczenie o grupie kapitałowej;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tekst jednolity), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, do wysokości 50% wartości zamówienia, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego tj.: wykonanie usług przewozowych w zakresie przewozu osób na liniach autobusowych w dziennej i nocnej komunikacji miejskiej oraz w „transportie na żądanie” na obszarze działania Zamawiającego oraz świadczenie usług wynikających z realizacji z realizacją umowy.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego, ul. S. Klonowica 5, 71-241 Szczecin**, (sekretariat III piętro) **przetarg nieograniczony**, oferta na **„Wykonanie usług przewozowych w zakresie przewozu osób na liniach autobusowych w dziennej i nocnej komunikacji miejskiej oraz na telefon „Transport na żądanie” na obszarze działania Zamawiającego oraz świadczenie usług wynikających z realizacji umowy”** oraz **„nie otwierać przed dniem 29.12.2017r. godz. 10:00”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
13. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 12 ppkt 1) lecz wpłynie do Biura Obsługi Interesantów ZDiTM.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz;
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V siwz;
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.

9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:

1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;

2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada licencję, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.) udzieloną na okres obejmujący termin wykonania zamówienia tj. co najmniej do 31.12.2018 r.
- b) figuruje w rejestrze (zawodowym lub handlowym właściwym dla siedziby wykonawcy) ewidencji działalności gospodarczej.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie przynajmniej 1 (jedną) usługę przewozu regularnego lub okazjonalnego (TnŻ) w rozumieniu ustawy o transporcie drogowym świadczoną taborem – w liczbie minimum:

- 600 000 wozokilometrów
- 2 000 wozogodzin

przy czym powyższa liczba wozokilometrów/wozogodzin musi być osiągnięta w ciągu maksymalnie 1 roku świadczenia usługi,

lub

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie przynajmniej 1 (jedną) usługę przewozu regularnego lub okazjonalnego (TnŻ) w rozumieniu ustawy o transporcie drogowym świadczoną taborem o wartości co najmniej:

- 2 000 000 zł brutto

przy czym powyższa wartość usługi musi być osiągnięta w ciągu maksymalnie 1 roku świadczenia usługi.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości);

b) dysponuje lub będzie dysponować na obszarze działania Zamawiającego (tj. gmin: Szczecin, Kolbaskowo, Police, Dobra) bazą transportową wraz z niezbędnym wyposażeniem dla dokonywania bieżących napraw i codziennych kontroli stanu sprawności technicznej taboru, którym realizowane będzie zamówienie.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości);

c) dysponuje lub będzie dysponować ruchomym serwisem technicznym.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości);

d) dysponuje lub będzie dysponował minimalną ilością autobusów określonych w Opisie przedmiotu Zamówienia (pkt 6)

3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - Instrukcja wypełnienia formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ):

1) JEDZ należy złożyć w formie pisemnej – wzór druku jako zał. nr 3 do siwz

2) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie.

3) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy.

4) W przypadku gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II-IV dla każdego z biorących udział Wykonawców.

5) W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ tylko dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D oraz w części IV sekcję C pkt 10)).

- 6) W części II JEDZ:
 - sekcja A: nie wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy),
 - sekcja B (informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia (pkt 1) i 2) Rozdział V niniejszej SIWZ, w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryki związanej z konfliktem interesów) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 21 – 23 ustawy).
- 8) W części IV JEDZ należy wypełnić sekcję B pkt 5) dotyczący ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego.
- 9) Część V JEDZ nie wypełniać.

4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 lit. a) do g) siwz.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

- 1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:**
 - a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

- Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- d) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- e) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- f) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- g) **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 2) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:**
- a) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
6. **Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
- 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 2) **JEDZ**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 2 siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 4) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz);
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 5) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – propozycja formularza jako druk do siwz;
- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
- 3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

8. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy

do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 10) **Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 11) **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej **Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów**, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww.

Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018 r.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **250 000,00 PLN** (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), **w terminie do dnia 29.12.2017 r. do godziny 09:30**
Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego: **nr rachunku 85 1020 4795 0000 9702 0278 0682**.
Zaleca się, aby w tytule przelewu oprócz nazwy Wykonawcy, informacji do jakiego postępowania wadium zostało wniesione, podać nr NIP;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - **w kasie ZDiTM, (parter) od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30**.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:

- 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **niedowolalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – *Gminy Miasto Szczecin – Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego*) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 2.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
16. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu lub e-maila** przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - d) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
 - e) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - f) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - g) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 - h) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - i) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - j) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - k) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - l) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Łukasz Kumor tel. 91 48 00 479 lub p. Marek Kośla tel. 91 48 00 470 w godz. 07:30 – 15:30, fax 91 43 93 003 (czynny całą dobę),**
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia opisany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające ze zmian przepisów oraz okoliczności, których nie można było przewidzieć, a związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ofertę cenową stanowiącą załącznik nr 1 do siwz oraz formularze cenowe stanowiące załączniki 11 do siwz.
3. W załączniku nr 1 w **tabeli nr 1 oraz tabeli nr 2** należy wypełnić pozycje kolumn: 4 (ceny jednostkowe brutto – z podatkiem VAT) i 5 (wartości brutto – z podatkiem VAT kol. 3 x kol.4) oraz Lp. 2 – Łącznie brutto
4. W załączniku nr 10 należy wypełnić pkt 1-4, podając ceny brutto za poszczególne rodzaje usług.
5. Cena każdej pozycji formularza cenowego musi uwzględniać wszystkie koszty (robocizna, materiały, sprzęt, transport, itp.) związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie wartości podane w ofercie i formularzach cenowych powinny być obliczone do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć w ZDiTM w Szczecinie, ul. S. Klonowica 5, w sekretariacie III p.) w terminie do dnia 29.12.2017 r., do godz. 09:30**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 29.12.2017 r., o godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego – sala konferencyjna nr 402 (IV p.).**
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu miejskiego..
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

- 1) Cena– 60 %

Lp.	Opis podkryterium	Znaczenie podkryterium
1.	Cena brutto za 1 wozokilometr w komunikacji regularnej	55%
2.	Cena brutto za 1 wozogodzinę w komunikacji okazjonalnej	5%

Podkryterium 1

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Cena”

najniższa cena ofertowa brutto
----- x 55 pkt
cena brutto oferty badanej

Podkryterium 2

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Cena”

najniższa cena ofertowa brutto
----- x 5 pkt
cena brutto oferty badanej

2) Rodzaj taboru - w pełni niskopodłogowy – 20%

Sposób przyznawania punktów:

- a) Wszystkie pojazdy – 20 pkt
- b) > 30 pojazdów – 15 pkt
- c) ≥ 10 pojazdów – 5 pkt

3) Średni wiek taboru – 20%

Sposób przyznawania punktów:

- a) 0-6 lat – 20 pkt
- b) 7-12 lat – 10 pkt
- c) >12 lat – 0 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wynikających z sumowania poszczególnych kryteriów.

- 2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując liczbę punktów poszczególnych kryteriów.
- 3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne

- omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
 7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
 8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
 9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
 10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 11. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, polisa OC

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 5) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegają prawu polskiemu;

wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

3. Ubezpieczenie:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (zwanej dalej Polisą OC) obejmująca ochroną szkody na mieniu lub osobie wyrządzone przez Wykonawcę w związku z realizacją prac określonych w przedmiocie zamówienia. Suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż **1 000 000,00 PLN** (słownie złotych: *jeden milion 00/100*) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
- 2) Obowiązek zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży kopię Polisy OC wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia należącej z tytułu Polisy OC,
 - b) okres ubezpieczenia obejmuje w całości okres realizacji przedmiotu zamówienia; w przypadku posiadania okresowej Polisy OC, która wygasa w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest nie później niż 14 dni przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia przedłożyć zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kolejny okres,
 - c) ubezpieczenie obejmuje ochroną odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, spełniającego w/w warunki przez cały okres obowiązywania umowy.
- 4) Nie złożenie Polisy OC w terminie (najpóźniej w dniu podpisania umowy), lub nie przedłużenie ubezpieczenia w przypadku posiadania okresowej Polisy OC, która wygasa w trakcie realizacji zamówienia będzie podstawą do odstąpienia od podpisania umowy, bądź do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i nałożeniem stosownej kary umownej.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nie uznanych przez zakład ubezpieczeń w szczególności udziałów własnych, fransyz oraz limitów, do pełnej kwoty roszczenia

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonywanie usług przewozowych w zakresie przewozu osób na liniach autobusowych w daytimej i nocnej komunikacji miejskiej oraz w TnŻ na obszarze działania Zamawiającego oraz świadczenie usług wynikających z realizacji umowy”.
- II. Kod PCV 60112000-6 – usługi transportowe w zakresie publicznego transportu drogowego.
- III. Opis przedmiotu zamówienia:

Część I

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług przewozowych w zakresie przewozu osób na liniach autobusowych w daytimej i nocnej komunikacji miejskiej oraz w TnŻ na obszarze działania Zamawiającego oraz świadczenie usług wynikających z realizacji Umowy w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 roku.

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie dotyczy wykonywania usług przewozowych zgodnie z rozkładami jazdy dostarczonymi przez Zamawiającego na liniach autobusowych w daytimej, nocnej komunikacji i obsłudze transportu na żądanie. W ramach tych usług obsługiwane będą linie:
 - a) daytimej zwykłe - 52, 70, 81, 83, 88, 105, 108, 121, 122, 123, 124,
 - b) nocne – 522, 523, 530, 531, 532, 535, 536.
 - c) trasy stałe oraz wygenerowane dla transportu na żądanie.
2. **Zakres rzeczowy zamówienia** wyrażony w wozokilometrach i wozogodzinach wynosi:

Wozokm wynikające z zadanych rozkładów jazdy	2 327 315 wozokm
Wozogodziny wynikające z czasu funkcjonowania TnŻ	7560 wozogodz.

Na podaną wielkość pracy przewozowej składa się praca przewozowa wynikająca bezpośrednio z obsługi linii i transportu na żądanie oraz obsługi wzmoczonych przewozów pasażerskich np. obsługi cmentarza w okresie Wszystkich Świętych i Zaduszek (bez kilometrów dojazdowych i zjazdowych). Dojazd i zjazd z linii odbywa się na koszt Wykonawcy chyba, że uwzględniony jest on w rozkładzie jazdy i wówczas jego koszt ponosi Zamawiający. Parametry poszczególnych linii wraz z zakresem rzeczowym zamówienia określa Część II niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w rozkładach jazdy na obszarze działania Zamawiającego (likwidacja linii, uruchamianie nowych linii, wszelkich zmian parametrów linii przewidzianych w rozkładach jazdy oraz zmiany formuły funkcjonowania TnŻ) i zlecenia wykonywania dodatkowej pracy przewozowej wynikającej z obsługi imprez masowych (przewozy okazjonalne), w tym sportowych, Dni Morza oraz organizacji komunikacji zastępczej w związku z prowadzonymi robotami drogowymi i torowymi oraz uruchamianie rezerwy wraz z obsługą.

W związku z powyższym podana wyżej wielkość pracy przewozowej i czasu funkcjonowania TnŻ, może ulec zmianie w granicach $\pm 10\%$.

Wozokm wynikające z zadanych rozkładów jazdy	2 560 046 wozokm
Wozogodziny wynikające z czasu funkcjonowania TnŻ	8 316 wozogodz

Zlecenie dodatkowej pracy przewozowej oraz dodatkowych godzin i zakresu funkcjonowania TnŻ organizowane będą z poniższą procedurą:

- 1) Po otrzymaniu od Gminy Miasto Szczecin stosownego zlecenia zabezpieczenia komunikacją miejską imprezy masowej (przewozy okazjonalne - przywóz i odwóz

uczestników) Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę usługi o wpłynięciu takiego zlecenia.

- 2) W oparciu o w/w zlecenie i wzajemne uzgodnienie z Wykonawcą, przygotowane zostanie przez Zamawiającego pisemne polecenie.
- 3) Jeżeli wymagane będzie uzyskanie przez Wykonawcę zezwolenia na realizację tych przewozów, to Zamawiający przygotuje i przekaze również niezbędne dokumenty do uzyskania takiego zezwolenia przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
- 4) Zapłata za usługę nastąpi wg stawki brutto za 1 wozokm zrealizowanego rozkładu jazdy i stawki brutto za 1 wozogodzinę pozostawiania taboru w dyspozycji Zamawiającego określonej w umowie;

Realizacja przewozów okazjonalnych odbywać się będzie na obszarze działania Zamawiającego i może być wykonywana całym taborem zgłoszonym do realizacji Umowy.

3. Usługi przewozowe wykonywane będą zgodnie z Umową.
4. Podstawą rozliczeń za wykonane usług jest:
 - przy przewozach liniowych, cena brutto 1 wozokilometra wyrażona w złotych polskich;
 - w transporcie na żądanie, cena brutto za 1 wozogodzinę pozostawiania taboru w dyspozycji Zamawiającego. W czasie pozostawiania w dyspozycji realizowane będą kursy stałe i wygenerowane zgodnie z zamówieniami mieszkańców.
 - przy przewozach okazjonalnych, cena brutto 1 wozokilometra i cena brutto 1 wozogodziny postoj;

Należność za wykonywane usługi obliczona zostanie, jako iloczyn faktycznie wykonanych wozokilometrów, wozogodzin dyspozycji i wozogodzin postoj oraz ceny ofertowej.

5. Usługi przewozowe wykonywane będą taborem przystosowanym do przewozów osób w komunikacji miejskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Na liniach będących przedmiotem zamówienia Zamawiający wymagać będzie taboru:

- autobusy (MIKRO) o pojemności w granicach 21 do 29 osób, długości minimalnej 6 m i minimalnej ilości miejsc siedzących 13
- autobusy (MINI) o pojemności w granicach od 30 do 45 osób, długości minimalnej 6,20 m i minimalnej ilości miejsc siedzących 17,
- autobusy (MIDI) o pojemności w granicach od 46 osób, długości minimalnej 9 metrów i minimalnej ilości miejsc siedzących 21,
- autobusy (MAXI) o pojemności w granicach od 80 do 130 osób, wysoko- i niskopodłogowe, o długości minimalnej 11 metrów i minimalnej ilości miejsc siedzących 29,
- autobusy (MEGA) o pojemności 120 - 130 osób, wysoko i niskopodłogowe:
 - autobusy solowe o długości minimalnej 14,5 m i minimalnej ilości miejsc siedzących 35
 - autobusy przegubowe o długości minimalnej 16,5 m i minimalnej ilości miejsc siedzących 35.

Za autobus niskopodłogowy, Zamawiający uzna pojazd, w którym podłoga przestrzeni pasażerskiej o wzniosie maksymalnie 370 mm tworzy powierzchnię bez stopni na odcinku minimum od przodu autobusu do miejsca zakończenia drugich drzwi (licząc od miejsca dla prowadzącego pojazd).

Wymagana na danej linii pojemność oraz typ autobusów została określona w parametrach linii zawartych w Części II niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.

Po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający zastrzega sobie prawo rozdysponowania taboru wskazanego przez Wykonawcę w wykazie taboru, który stanowi załącznik do SIWZ, a złożonego w Ofercie, do realizacji usług na konkretnej linii autobusowej – nie dotyczy taboru wskazanego do obsługi TnŻ.

W ramach realizacji Umowy:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wymaganej na danej linii pojemności autobusów oraz typu taboru stosownie do zmieniających się potrzeb przewozowych.

- 2) W ramach wymaganej ilości taboru określonej w pkt. 6, zmiany te mogą być wprowadzone bez uzgadniania z Wykonawcą a w przypadkach wykraczających poza te wymagania, na zasadzie wzajemnych uzgodnień i w miarę możliwości Wykonawcy.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia, w miejsce wymaganego rozkładem jazdy taboru o pojemności MIKRO, MINI, MIDI lub MAXI, taborem o wyższej pojemności po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

Wszystkie pojazdy zgłoszone do obsługi w ciągu 30 dni od podpisania umowy muszą być w barwach miasta Szczecin.

Zamawiający nie dopuszcza umieszczania reklam na szybach bocznych autobusów realizujących zamówienie:

- a) po obu stronach pojazdów w barwach Floating Garden,
- b) po stronie, na której umieszczone są drzwi dla wymiany pasażerów, w pozostałych pojazdach.

Ponadto tabor autobusowy musi spełniać następujące warunki techniczne:

- w autobusach solowych MAXI i MEGA trójje podwójnych drzwi oraz czworo drzwi w autobusach MEGA przegubowych. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przewozów na wskazanych przez siebie liniach, autobusami MEGA przegubowymi posiadającymi do dyspozycji pasażerów trójje podwójnych drzwi oraz autobusami MAXI posiadającymi do dyspozycji pasażerów dwoje podwójnych drzwi o szerokości nie mniejszej niż 1200 mm,
 - w autobusach wszystkie drzwi muszą być otwierane automatycznie za pomocą przycisków dla pasażerów lub przez kierowcę,
 - wszystkie autobusy MIKRO i MINI muszą być niskopodłogowe i mieć zainstalowaną klimatyzację i ogrzewanie przestrzeni pasażerskiej oraz posiadać czołowe wyświetlacze elektroniczne,
 - posiadać poręcze ułatwiające wejście inwalidom i osobom niepełnosprawnym,
 - posiadać możliwość przewozu wózków dziecięcych,
 - tabor niskopodłogowy winien posiadać podest (wyciągany lub rozkładany na zewnątrz) umożliwiający wjazd wózka (zwłaszcza inwalidzkiego) lub możliwość, tzw. „przyklęku”,
 - posiadać wyposażenie w kasowniki elektroniczne umożliwiające wprowadzenie czasowego systemu oznaczania ważności biletów, których szczegółowe cechy określa załącznik nr 3 do wzoru Umowy,
 - posiadać środki łączności bezprzewodowej umożliwiające bezpośredni kontakt ze służbami Nadzoru Ruchu Zamawiającego,
 - Ponadto tabor autobusowy, którym będą realizowane usługi przewozowe musi spełniać warunki techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 31.12.02 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. 2015 r. poz. 305 z późniejszymi zmianami).
 - Musi być wyposażony we wszystkie urządzenia Centralnego Systemu Zarządzania Komunikacją Miejską (CSZKM). Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć ww. urządzenia na swój koszt (urządzenia CSZKM stanowią własność Zamawiającego) oraz dokonać montażu tych urządzeń w autobusach Wykonawcy oraz demontażu urządzeń po zakończeniu realizacji umowy na koszt Wykonawcy.
6. Do realizacji zadań przewozowych Zamawiający wymaga następującej minimalnej ilości taboru:

Rodzaj taboru	Łączna minimalna ilość Taboru	w tym:			
		Tabor MIKRO	Tabor MIDI	Tabor MAXI	Tabor MEGA
Ilość taboru	41	3	14	9	15
w tym rezerwa	5		2	1	2

Koszty związane z utrzymaniem ww. taboru ponosi Wykonawca. W ramach wymaganego taboru Zamawiający zastrzega sobie możliwość uruchomienia rezerwy wraz z obsługą. Koszty uruchomienia takiej rezerwy ponosi Zamawiający (załącznik nr 10 do wzoru umowy).

Z wymaganej powyżej ilości autobusów w chwili rozpoczęcia realizacji zamówienia, wszystkie muszą być wyposażone w automaty do sprzedaży biletów komunikacji miejskiej (biletomaty). W przypadku braku biletomatu kierowca prowadzi sprzedaż biletów całodobowo. Wymagania i sposób użytkowania biletomatów określono w załączniku nr 6 do wzoru umowy.

Każdy zakupiony przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia i zgłoszony Zamawiającemu do realizacji przewozów fabrycznie nowo wyprodukowany autobus musi być niskopodłogowy i wyposażony w:

- podest (wyciągany lub rozkładany na zewnątrz) umożliwiający wjazd wózka (zwłaszcza inwalidzkiego) oraz funkcję przykłąku na prawą stronę,
 - klimatyzację przedziału pasażerskiego,
 - urządzenia indywidualnego otwierania drzwi przez pasażera,
 - monitoring przedziału pasażerskiego oraz drogi przed jak i za pojazdem (parametry funkcjonalności systemu uzgodnione z Zamawiającym),
 - zewnętrzne wyświetlacze pokazujące numer linii i kierunek jazdy, za wyjątkiem wyświetlacza dla osób niedowidzących (parametry funkcjonalności wyświetlaczy uzgodnione z Zamawiającym),
 - urządzenia wizualnej i głosowej informacji pasażerskiej (parametry funkcjonalności systemu uzgodnione z Zamawiającym),
 - automat do sprzedaży biletów komunikacji miejskiej (parametry funkcjonalności automatów zawiera załącznik nr 6 do wzoru umowy),
 - przyciski w przedziale pasażerskim z oznaczeniem w języku Brailła,
 - śmietniczki (minimum jedna przy każdym drzwiach pojazdu),
 - zabezpieczone miejsce do przewozu wózków inwalidzkich i dziecięcych,
 - kolorystykę i oznaczenia nadwozia, jak i przedziału pasażerskiego pojazdu w barwach Floating Garden według założeń Systemu Identyfikacji Miejskiej,
 - profilowane, ergonomiczne fotele pasażerskie, zaopatrzone w miękkie wkładki tapicerowane (oparcie i siedzisko) lub pełną tapicerkę siedziska i oparcia. Tapicerka odporna na ścieranie, zabrudzenie i zniszczenie. Tkanina w ramach marki „Szczecin 2050”- uzgodniona z Biurem Promocji i Informacji Urzędu Miasta Szczecin,
 - silnik spełniający maksymalną normę spalin EURO, a w przypadku zakupu autobusu używanego, wymaganą przez Zamawiającego normą będzie norma nie więcej niż o trzy niższa od maksymalnej (przykład: w krajach UE została wprowadzona norma EURO-5, Wykonawca kupując nowy autobus musi kupić go z silnikiem spełniającym normę EURO -4, jeżeli natomiast dokonuje zakupu autobusu używanego, kilkuletniego, to musi on posiadać silnik spełniający normę emisji spalin nie mniejszą niż EURO-2.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przynajmniej 35 kierowców realizujących przewozy.
8. Zamawiający stawia warunek dotyczący wieku taboru realizującego przewozy oraz ilości posiadanego taboru niskopodłogowego, w chwili rozpoczęcia realizacji zamówienia:
- średni wiek taboru nie może przekraczać 17 lat,
 - maksymalny wiek taboru w grupie MIKRO i MINI nie może przekroczyć 10 lat,
 - minimalna ilość taboru niskopodłogowego określono w Części II niniejszego opisu. W przypadku wykazania przez Wykonawcę większej ilości taboru niskopodłogowego do realizacji zadań przewozowych niż wymagana, Zamawiający ma prawo rozdysponować 80% (w grupie pojemnościowej MINI, MIDI, MAXI i MEGA) wykazanego taboru niskopodłogowego do realizacji rozkładów jazdy. W przypadku wykazania przez Wykonawcę w danej grupie pojemnościowej (MINI, MIDI, MAXI lub MEGA) wyłącznie taboru niskopodłogowego, Zamawiający, ma prawo rozdysponowania go na wszystkie brygady

- obsługiwane przez ten rodzaj taboru.
9. Wykonawca, w okresie realizacji zamówienia musi spełniać nw. warunki:
 - posiadać na obszarze działania Zamawiającego lub gmin sąsiednich bazę transportową wraz z niezbędnym wyposażeniem dla dokonywania bieżących napraw i codziennej kontroli stanu sprawności technicznej taboru realizującego usługi będące przedmiotem zamówienia. Baza powinna zostać wyposażona w sieć anten Wi-Fi oraz serwer umożliwiający pobieranie oraz przesyłanie danych zdalnie do pojazdów w celu aktualizacji rozkładów jazdy i odczytywania danych. Koszty utworzenia sieci oraz połączenia jej (bezprzewodowo lub światłowodem) z serwerem zamawiającego w siedzibie przy ul. Klonowica 5 leży po stronie Wykonawcy.
 - zabezpieczyć pogotowie techniczne,
 - utrzymywać stałą łączność z Zamawiającym poprzez posiadanie: całodobowego kontaktu telefonicznego, faxu, poczty elektronicznej,
 - utrzymywać stałą łączność z taborom eksploatowanym na linii i ze służbami Nadzoru Ruchu Zamawiającego.
 10. W przypadku wyposażenia pojazdu w funkcję przyklęku, urządzenia wizualnej i głosowej informacji pasażerskiej oraz urządzenia indywidualnego otwierania drzwi, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykorzystywania w trakcie realizacji przewozów. W przypadku wyposażenia pojazdu w klimatyzację przedziału pasażerskiego, Wykonawca zobowiązany jest do jej wykorzystywania w trakcie realizacji przewozów w okresie, o którym mowa w § 10 załącznika nr 3 do wzoru umowy. W przypadku posiadania monitoringu w pojazdach, Wykonawca zobowiązuje się (w miarę posiadanych możliwości technicznych i potrzeb Zamawiającego) do udostępnienia Zamawiającemu zapisów z tych urządzeń (celem skopiowania) w celu wyjaśnienia zdarzeń związanych z prowadzoną kontrolą biletów oraz udostępnienia organom sądowym, prokuraturze oraz policji na ich wnioski.
 11. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania umowy do wdrożenia i uczestniczenia w eksploatacji systemu zarządzania flotą będącego własnością Zamawiającego, oraz oświadcza, że umożliwi Zamawiającemu montaż i demontaż w pojazdach urządzeń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ww. systemu (opis projektu pn. „Poprawa funkcjonowania transportu miejskiego w aglomeracji Szczecińskiej poprzez zastosowanie systemów telematycznych” wraz z opisem urządzeń, które zostaną zainstalowane w ramach projektu stanowi załącznik nr 11 do umowy). Koszty urządzeń ponosi Zamawiający, natomiast koszty montażu i demontażu ponosi Wykonawca.

CZEŚĆ II

PARAMETRY LINII I ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA

LINIE ZWYKŁE:

Linia nr 52 – relacja Tkacka – Wyspa Pucka trasę kursowania określa rozkład jazdy.

Parametry linii:

- Ilość taboru niezbędnego do realizacji zamówienia:

Dzień powszedni letni:	
- szczyt	3
- po szczycie	3
Dzień świąteczny i sobota	3
Dzień świąteczny specjalny*	1

Dzień powszedni zimowy:	
- szczyt	2
- po szczycie	1
Dzień świąteczny i sobota	1

Dzień świąteczny specjalny*	1
-----------------------------	---

* rozkłady świąteczne specjalne dotyczą rozkładów realizowanych w dniach: Nowego Roku, Wielkanocy i Bożego Narodzenia.

- **wymagania taborowe:**
 - tabor o pojemności MIDI,
 - tabor niskopodłogowy: dzień powszedni – brygada 2 i 3,
sobota i dzień świąteczny – brygady 1 i 2,
dzień świąteczny specjalny – brygada 1 i 2.
- planowane dzienne wykonanie pracy przewozowej:

Dzień powszedni	1.220,78
Sobota i dzień świąteczny	601,77
Dzień świąteczny specjalny*	601,77

* rozkłady świąteczne specjalne dotyczą rozkładów realizowanych w dniach: Nowego Roku, Wielkanocy i Bożego Narodzenia.

- Linia całoroczna. Projekty rozkładów jazdy oraz trasy linii do wglądu u Zamawiającego.

Linia nr 70 - relacja Urząd Miasta – Dworzec Główny – Elektrownia Pomorzany – Kamieniec – Pargowo - trasę kursowania określa rozkład jazdy.

Parametry linii:

- Ilość taboru niezbędnego do realizacji zamówienia:

Dzień powszedni:	4
Dzień świąteczny	2

- **wymagania taborowe: tabor o pojemności MIDI**
tabor niskopodłogowy:
 - dzień powszedni - brygada 1, 2 i 4,
 - dzień świąteczny – wszystkie brygady.
- planowane dzienne wykonanie pracy przewozowej:

	Ogółem
Dzień powszedni:	843,04
Dzień świąteczny, sobota, dzień świąteczny specjalny*	227,39

* rozkłady świąteczne specjalne dotyczą rozkładów realizowanych w dniach: Nowego Roku, Wielkanocy i Bożego Narodzenia

- **Na linii realizowane są zadania łączone:**
 - w dzień świąteczny: 70/2+88/2, 70/3+88/3,

- Linia całoroczna. Projekt rozkładu jazdy oraz trasy linii do wglądu u Zamawiającego.

Linia nr 81 – relacja Kołbaskowo – Przecław – Plac Kościuszki – trasę kursowania określa rozkład jazdy.

Parametry linii:

- Ilość taboru niezbędnego do realizacji zamówienia:

Dzień powszedni:	
- szczyt	7
- po szczytce	4
Dzień świąteczny i sobota	2
Dzień świąteczny specjalny*	2

* rozkłady świąteczne specjalne dotyczą rozkładów realizowanych w dniach: Nowego Roku, Wielkanocy i Bożego Narodzenia.

- **wymagania taborowe:**
 - tabor o pojemności MEGA, przegubowy,
 - tabor niskopodłogowy: dzień powszedni – brygada 2 i 3 ,
sobota i dzień świąteczny – brygady 1 i 2,
dzień świąteczny specjalny – brygada 1 i 2.
- planowane dzienne wykonanie pracy przewozowej:

Dzień powszedni	1.220,78
Sobota i dzień świąteczny	601,77
Dzień świąteczny specjalny*	601,77

* rozkłady świąteczne specjalne dotyczą rozkładów realizowanych w dniach: Nowego Roku, Wielkanocy i Bożego Narodzenia.

- Linia całoroczna. Projekty rozkładów jazdy oraz trasy linii do wglądu u Zamawiającego.

Linia nr 83 - relacja Plac Kościuszki – Smoleńcin – Kolbaskowo – trasę kursowania określa rozkład jazdy.

Parametry linii:

- Ilość taboru niezbędnego do realizacji zamówienia:

Dzień powszedni	2
sobota, dzień świąteczny i dzień świąteczny specjalny*	1

* rozkłady świąteczne specjalne dotyczą rozkładów realizowanych w dniach: Nowego Roku, Wielkanocy i Bożego Narodzenia.

- **wymagania taborowe: tabor o pojemności MIDI,**
 - tabor niskopodłogowy: dzień powszedni – brygada 1
sobota i dzień świąteczny – brygada 1,
dzień świąteczny specjalny – brygada 1.
- planowane dzienne wykonanie pracy przewozowej:

Dzień powszedni,	527,07
Sobota, dzień świąteczny i dzień świąteczny specjalny *	356,28

* rozkłady świąteczne specjalne dotyczą rozkładów realizowanych w dniach: Nowego Roku, Wielkanocy i Bożego Narodzenia.

- Linia całoroczna. Projekt rozkładu jazdy oraz trasy linii do wglądu u Zamawiającego.

Linia nr 88 – relacja Maczka – Okulickiego - Stobno – Warnik trasę kursowania określa rozkład jazdy.

Parametry linii:

- Ilość taboru niezbędnego do realizacji zamówienia:

Dzień powszedni:	
– szczyt	2
– poza szczytem	1
Sobota, dzień świąteczny i dzień świąteczny specjalny *	1

- **Na linii realizowane są zadania łączone:**
- w dzień świąteczny: 70/2+88/2, 70/3+88/3,
- **wymagania taborowe:**
- **dzień powszedni: brygada 1 tabor o pojemności MIDI**
brygada 2 tabor o pojemności MAXI
- **dzień świąteczny: tabor o pojemności MIDI**
- tabor niskopodłogowy: dzień powszedni – brygada 1
sobota i dzień świąteczny – wszystkie

Uwaga! Zakaz obsługi linii taborem MEGA

- planowane dzienne wykonanie pracy przewozowej:

Dzień powszedni:	391,59
Sobota, dzień świąteczny i dzień świąteczny specjalny *	145,00

- Linia całoroczna. Projekty rozkładów jazdy i trasy linii do wglądu u Zamawiającego.

Linia nr 105 - relacja Klonowica Zajezdnia – Dobra Osiedle - trasę kursowania określa rozkład jazdy.

Parametry linii:

- Ilość taboru niezbędnego do realizacji zamówienia:

Dzień powszedni:	4
sobota, dzień świąteczny, i dzień świąteczny specjalny*:	2

* rozkłady świąteczne specjalne dotyczą rozkładów realizowanych w dniach: Nowego Roku, Wielkanocy i Bożego Narodzenia.

- **wymagania taborowe: - dzień powszedni - tabor o pojemności MEGA**
- pozostałe dni – tabor o pojemności MAXI

- planowane dzienne wykonanie pracy przewozowej:

Dzień powszedni:	748,34
Sobota, dzień świąteczny i dzień świąteczny specjalny*	418,19

* rozkłady świąteczne specjalne dotyczą rozkładów realizowanych w dniach: Nowego Roku, Wielkanocy i Bożego Narodzenia.

- Linia całoroczna. Projekty rozkładów jazdy i trasy linii do wglądu u Zamawiającego.

Linia nr 108 - relacja Gumieńce – Lubieszyn Rondo – trasę kursowania określa rozkład jazdy.

Parametry linii:

- Ilość taboru niezbędnego do realizacji zamówienia:

Dzień powszedni	3
Sobota, dzień świąteczny i dzień świąteczny specjalny*	1

* rozkłady świąteczne specjalne dotyczą rozkładów realizowanych w dniach: Nowego Roku, Wielkanocy i Bożego Narodzenia.

- Na linii realizowane są zadania łączone:**
 - w dzień powszedni: 108/1+124/2, 108/2+124/3
- wymagania taborowe:** - dzień powszedni - tabor o pojemności MEGA
- pozostałe dni – tabor o pojemności MAXI

- planowane dzienne wykonanie pracy przewozowej:

Dzień powszedni	641,38
Sobota, dzień świąteczny i dzień świąteczny specjalny*	380,37

* rozkłady świąteczne specjalne dotyczą rozkładów realizowanych w dniach: Nowego Roku, Wielkanocy i Bożego Narodzenia.

- Linia całoroczna. Projekty rozkładów jazdy oraz trasy linii do wglądu u Zamawiającego.

Linia nr 121 - relacja Głębokie – Grzeczka – trasę kursowania określa rozkład jazdy.

Parametry linii:

- Ilość taboru niezbędnego do realizacji zamówienia:

Dzień powszedni:	2
Sobota, dzień świąteczny i dzień świąteczny specjalny*	1

* rozkłady świąteczne specjalne dotyczą rozkładów realizowanych w dniach: Nowego Roku, Wielkanocy i Bożego Narodzenia.

- wymagania taborowe: tabor o pojemności MAXI,**
- planowane dzienne wykonanie pracy przewozowej:

Dzień powszedni:	356,53
Sobota, dzień świąteczny i dzień świąteczny specjalny*	130,92

* rozkłady świąteczne specjalne dotyczą rozkładów realizowanych w dniach: Nowego Roku, Wielkanocy i Bożego Narodzenia.

- Linia całoroczna. Projekty rozkładów jazdy oraz trasy linii do wglądu u Zamawiającego.

Linia nr 122 - relacja Kościno – Bezrzecze – trasę kursowania określa rozkład jazdy.

Parametry linii:

- Ilość taboru niezbędnego do realizacji zamówienia:

Dzień powszedni w okresie nauki w szkołach	2
Dzień powszedni w okresie wolnym od zajęć w szkołach	1

Sobota, dzień świąteczny i dzień świąteczny specjalny*	1
--	---

* rozkłady świąteczne specjalne dotyczą rozkładów realizowanych w dniach: Nowego Roku, Wielkanocy i Bożego Narodzenia.

- **wymagania taborowe: tabor o pojemności MAXI**
- planowane dzienne wykonanie pracy przewozowej:

Dzień powszedni w okresie nauki w szkołach	424,00
Dzień powszedni w okresie wolnym od zajęć w szkołach	330,66
Sobota, dzień świąteczny i dzień świąteczny specjalny*	146,96

* rozkłady świąteczne specjalne dotyczą rozkładów realizowanych w dniach: Nowego Roku, Wielkanocy i Bożego Narodzenia.

- Linia całoroczna. Projekty rozkładów jazdy oraz trasy linii do wglądu u Zamawiającego.

Linia nr 123 – relacja Lubieszyn Rondo – Stolec – trasę kursowania określa rozkład jazdy.

Parametry linii:

- Ilość taboru niezbędnego do realizacji zamówienia:

Dzień powszedni:	2
Sobota, dzień świąteczny i dzień świąteczny specjalny *	1

* rozkłady świąteczne specjalne dotyczą rozkładów realizowanych w dniach: Nowego Roku, Wielkanocy i Bożego Narodzenia.

- **wymagania taborowe: tabor o pojemności MAXI,**
- planowane dzienne wykonanie pracy przewozowej:

Dzień powszedni:	491,60
Sobota, dzień świąteczny i dzień świąteczny specjalny *	312,75

* rozkłady świąteczne specjalne dotyczą rozkładów realizowanych w dniach: Nowego Roku, Wielkanocy i Bożego Narodzenia.

- Linia całoroczna. Projekty rozkładów jazdy oraz trasy linii do wglądu u Zamawiającego.

Linia nr 124 - relacja Gumieńce – Mierzyn pod lipami – trasę kursowania określa rozkład jazdy.

Parametry linii:

- Ilość taboru niezbędnego do realizacji zamówienia:

Dzień powszedni	1
Sobota, dzień świąteczny i dzień świąteczny specjalny*	1

* rozkłady świąteczne specjalne dotyczą rozkładów realizowanych w dniach: Nowego Roku, Wielkanocy i Bożego Narodzenia.

- **Na linii realizowane są zadania łączone:**
- w dzień powszedni: 108/1+124/2, 108/2+124/3
- **wymagania taborowe: tabor o pojemności MAXI**
- planowane dzienne wykonanie pracy przewozowej:

Dzień powszedni	148,96
Sobota, dzień świąteczny i dzień świąteczny specjalny*	111,72

* rozkłady świąteczne specjalne dotyczą rozkładów realizowanych w dniach: Nowego Roku, Wielkanocy i Bożego Narodzenia.

- Linia całoroczna. Projekty rozkładów jazdy oraz trasy linii do wglądu u Zamawiającego.

LINIE NOCNE:

Linia nr 522 – relacja Warszewo/Kormoranów – Dąbie Osiedle/Osiedle Kasztanowe – trasę kursowania określa rozkład jazdy.

Parametry linii:

- Ilość taboru niezbędnego do realizacji zamówienia:

Noce: niedziela/poniedziałek, poniedziałek/wtorek, wtorek/środa, środa/czwartek	2
Noce: czwartek/piątek, piątek/sobota, sobota/niedziela	2

- **wymagania taborowe:**
- **1 autobus kategorii MAXI**
- **1 autobus kategorii MIDI**
- planowane dzienne wykonanie pracy przewozowej:

Noce: niedziela/poniedziałek, poniedziałek/wtorek, wtorek/środa, środa/czwartek	227,06
Noce: czwartek/piątek, piątek/sobota, sobota/niedziela	265,42

- Linia całoroczna. Projekty rozkładów jazdy oraz trasy linii do wglądu u Zamawiającego.

Linia nr 523 – relacja Wiszesława – Cukrowa/Przeclaw – trasę linii określa rozkład jazdy.

Parametry linii:

- Ilość taboru niezbędnego do realizacji zamówienia:

Wszystkie noce	2
----------------	---

- **wymagania taborowe: tabor o pojemności MIDI**

- planowane dzienne wykonanie pracy przewozowej:

Wszystkie noce	165,91
----------------	--------

- Linia całoroczna. Projekty rozkładów jazdy oraz trasy linii do wglądu u Zamawiającego.

Linia nr 530 – relacja Podbórz – Plac Rodła – trasę linii określa rozkład jazdy.

Parametry linii:

- Ilość taboru niezbędnego do realizacji zamówienia:

Wszystkie noce	1
----------------	---

- **wymagania taborowe:**

- w noce od czwartku do soboty- tabor o pojemności **MAXI**

- w noce od niedzieli do środy – dopuszcza się tabor **MINI**

- planowane dzienne wykonanie pracy przewozowej:

Wszystkie noce	81,24
----------------	-------

- Linia całoroczna. Projekty rozkładów jazdy oraz trasy linii do wglądu u Zamawiającego.

Linia nr 531 – relacja Krzekowo – Osiedle Bukowe – trasę linii określa rozkład jazdy.

Parametry linii:

- Ilość taboru niezbędnego do realizacji zamówienia:

Noce: niedziela/poniedziałek, poniedziałek/wtorek, wtorek/środa, środa/czwartek	2
Noce: czwartek/piątek, piątek/sobota, sobota/niedziela	2

- **wymagania taborowe: - tabor o pojemności MAXI**

- planowane dzienne wykonanie pracy przewozowej:

Noce: niedziela/poniedziałek, poniedziałek/wtorek, wtorek/środa, środa/czwartek	276,29
Noce: czwartek/piątek, piątek/sobota, sobota/niedziela	315,76

- Linia całoroczna. Projekty rozkładów jazdy oraz trasy linii do wglądu u Zamawiającego.

Linia nr 532 – relacja Osiedle Bukowe – Osów/Osiedle Arkońskie – trasę linii określa rozkład jazdy.

Parametry linii:

- Ilość taboru niezbędnego do realizacji zamówienia:

Noce: niedziela/poniedziałek, poniedziałek/wtorek, wtorek/środa, środa/czwartek	2
Noce: czwartek/piątek, piątek/sobota, sobota/niedziela	2

- **wymagania taborowe: - tabor o pojemności MAXI**

- planowane dzienne wykonanie pracy przewozowej:

Noce: niedziela/poniedziałek, poniedziałek/wtorek, wtorek/środa, środa/czwartek	216,42
Noce: czwartek/piątek, piątek/sobota, sobota/niedziela	248,66

- Linia całoroczna. Projekty rozkładów jazdy oraz trasy linii do wglądu u Zamawiającego.

Linia nr 535 – relacja Klonowica Zajezdnia – Stolec – trasę linii określa rozkład jazdy.

Parametry linii:

- Ilość taboru niezbędnego do realizacji zamówienia:

Noce: piątek/sobota, sobota/niedziela	1
---	---

- **wymagania taborowe: - tabor o pojemności MAXI**
- planowane dzienne wykonanie pracy przewozowej:

Noce: piątek/sobota, sobota/niedziela	50,54
---	-------

- Linia całoroczna kursująca jedynie dwie noce w tygodniu. Projekty rozkładów jazdy oraz trasy linii do wglądu u Zamawiającego.

Linia nr 536 – relacja Gumieńce – Grzepnica – trasę linii określa rozkład jazdy.

Parametry linii:

- Ilość taboru niezbędnego do realizacji zamówienia:

Noce: piątek/sobota, sobota/niedziela	1
---	---

- **wymagania taborowe: - tabor o pojemności MAXI**
- planowane dzienne wykonanie pracy przewozowej:

Noce: piątek/sobota, sobota/niedziela	44,55
---	-------

- Linia całoroczna kursująca jedynie dwie noce w tygodniu. Projekty rozkładów jazdy oraz trasy linii do wglądu u Zamawiającego.

TRANSPORT NA ŻĄDANIE (TnŻ):

1. Celem wprowadzenia Transportu „na żądanie”, jest stworzenie możliwości dowozu do krańcowych przystanków komunikacji miejskiej pasażerów z obszarów peryferyjnych, słabiej zaludnionych, których nie obejmuje sieć tras komunikacji miejskiej, oddalonych od aglomeracji.

Planowana trasa prowadzi przez ul.: Metalową, Marmurową, Radosną, Ostową, Morwową, Chojnicką, Olkuską, Rudą, Krzemienną, Skalistą, Kołowska, Falskiego, Przewiewna, Floriana Szarego, Sąsiedzka, Sieradzka i z powrotem na Pętlę Podjuchy.



Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany trasy poprzez poszczególne ulice. TnŻ w dni robocze od poniedziałku do piątku (bez sobót i niedziel) funkcjonuje w okresie od godz. 6:00 do 23:00. Dzienny czas pracy kierowcy nie powinien przekraczać 10 godzin. Do realizacji usługi wykorzystane będą trzy pojazdy. Strony ustala wspólnie szczegółowy harmonogram funkcjonowania TnŻ w ramach powyższego zakresu. Na etapie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zamówienia zarówno czasu ciągłego świadczenia usługi jak i podziału dnia na szczyty poranne oraz popołudniowe a także uruchamiania weekendowego kosztem dni powszednich.

2. Architektura i technologie wspomagające pracę TnŻ są opracowane wokół Centrum Dyspozytorskiego, które ma kontakt:

- z flotą pojazdów dedykowanych do obsługi;
- użytkownikami TnŻ, którzy kontaktują się z Centrum celem dokonania rezerwacji wykorzystując kanały komunikacyjne: telefon, Internet, urządzenia dedykowane.

Centrum zapewnia obsługę żądań użytkowników, negocjację usługi z użytkownikami, planowanie, funkcjonowanie i zarządzanie elastycznymi trasami.

3. Obsługa TnŻ zapewniona jest poprzez:

- a) systemy rezerwacji, który umożliwia pasażerom dokonywanie rezerwacji, jak również jest narzędziem do zarządzania rezerwacjami;
- b) oprogramowanie Centrum, umożliwiające lokalizację pojazdów oraz optymalizację i wyznaczanie tras przejazdu pojazdów TnŻ;
- c) urządzenia i systemy komunikacji między pasażerami, Centrum i przewoźnikami;
- d) systemy pobierania opłat;
- e) systemy analizy danych.

4. Wszystkie zgłoszenia od pasażerów będą obsługiwane przez pracowników Centrum Zamawiającego znajdujących się w siedzibie przy ul. Klonowica 5.
5. System łączności pomiędzy kierowcami a centrum dyspozytorskim oparty będzie na komunikacji GSM/GPRS. System działa w określonej strefie - obszarze, na którym zdefiniowane są konkretne przystanki. Trasy przejazdów TnŻ są zbiorem odcinków łączących przystanek początkowy z przystankiem końcowym w dowolnym kierunku.
6. Przyjęto, że TnŻ będzie realizowany w wariantcie pół – dynamicznym, który ma określony przystanek początkowy i końcowy oraz przystanki, na które pasażer ma możliwość dokonać rezerwacji. Czas odjazdu z przystanku początkowego oraz rozkład jest określany dynamicznie przez system - oprogramowanie Centrum i jest zależny od dokonywanych rezerwacji. Przyjazd i zatrzymanie pojazdu na przystanku w strefie TnŻ zależy od faktu dokonania rezerwacji uwzględniającej dany przystanek. W ramach TnŻ, na obszarze jego działania, realizowane będą również kursy stałe zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem.
7. Każda rezerwacja dokonywana posiada numer identyfikacyjny, który będzie przypisany do osoby lub grupy osób, potwierdzający, że w systemie zostało zarezerwowane miejsce na dany kurs. Centrum rezerwacji potwierdza pasażerowi, że jego rezerwacja może zostać przyjęta. Jednocześnie przewoźnik zostaje poinformowany o ewentualnej zmianie, która nastąpiła we wcześniej zaplanowanej trasie przejazdu w związku z akceptacją złożonego zgłoszenia. Potwierdzenie rezerwacji obejmuje podanie orientacyjnego czasu przyjazdu na dany przystanek.
8. Wykonawca otrzymuje najpóźniej kwadrans przed godziną odjazdu raport o trasie uwzględniający przystanki, na których będą wsiadali lub wysiadali pasażerowie. Raport obejmuje wykaz wszystkich przystanków, na których kierowca musi się zatrzymać, kolejność przejazdu między nimi (trasa) oraz liczbę pasażerów wsiadających i wysiadających na poszczególnych przystankach. Dane te w trakcie kursu mogą ulec modyfikacji w zależności od przyjętych zgłoszeń. Nie może ulec modyfikacji kierunek przejazdu pomiędzy przystankiem początkowym i końcowym. Raport będzie dostępny na stronie internetowej centrum rezerwacji, po wprowadzeniu nazwy użytkownika oraz hasła. W przypadku rezerwacji w „ostatniej chwili” czyli dokonanej i zaakceptowanej już po przekazaniu raportu do przewoźnika, na ekranie systemu pokładowego kierowcy pojawią się alerty. Alternatywnie kierowca zostanie powiadomiony telefonicznie przez centrum rezerwacji.
9. Wykonawca będzie posiadał oprogramowanie do generowania raportów oraz danych historycznych dotyczących kursów, opóźnień, pasażerów wsiadających itp.
10. Przystosowanie pojazdów do kasowania biletów papierowych (kasownik) po stronie Wykonawcy.
11. Pojazdy przewoźnika w ciągu 30 dni od podpisania umowy muszą być dostosowane do barw miasta Szczecin tj. floating garden – pomalowane lub wyklejone.
12. Zamawiający dostarczy urządzenia do Centralnego Systemu Zarządzania Komunikacją Miejską (CSZKM) a Wykonawca pokryje koszty ich montażu oraz demontażu po realizacji zadania (realizacja przez gwaranta, firmę GMV Innovaiting Solutions)
13. Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie bazy postojowej oraz serwisowej na obszarze działania Zamawiającego. Baza powinna zostać wyposażona w sieć anten Wi-Fi oraz serwer umożliwiający pobieranie oraz przesyłanie danych zdalnie do pojazdów. Koszty utworzenia sieci oraz połączenia jej (beprzewodowo lub światłowodem) z serwerem zamawiającego w siedzibie przy ul. Klonowica 5 leży po stronie Wykonawcy.
14. Wymagania dotyczące taboru obsługującego TnŻ:
Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował 3 zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu pojazdami kategorii MIKRO lub MINI wraz z niezbędnym wyposażeniem.
15. Zamawiający dostarczy urządzenia do Centralnego Systemu Zarządzania Komunikacją Miejską (CSZKM) a Wykonawca pokryje koszty ich montażu oraz demontażu po realizacji zadania (realizacja przez gwaranta, firmę GMV Innovaiting Solutions)
16. Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie bazy postojowej oraz serwisowej na obszarze działania Zamawiającego. Baza powinna zostać wyposażona w sieć anten Wi-Fi oraz serwer

umożliwiający pobieranie oraz przesyłanie danych zdalnie do pojazdów. Koszty utworzenia sieci oraz połączenia jej (beprzewodowo lub światłowodem) z serwerem zamawiającego w siedzibie przy ul. Klonowica 5 leży po stronie Wykonawcy.

Podpisy komisji:

- | | | | | |
|-------------------|---|------------------------|---|-------|
| 1) Przewodniczący | - | Sławomir Izdebski | - | |
| 2) Członek | - | Krzysztof Miler | - | |
| 3) Członek | - | Marek Kośla | - | |
| 4) Członek | - | Katarzyna Kujath | - | |
| 5) Członek | - | Anna Ortel-Chmielewska | - | |
| 6) Członek | - | Dariusz Wołoszczuk | - | |
| 7) Sekretarz | - | Łukasz Kumor | - | |

.....
Podpis Z-cy Dyrektora ds. Transportu Miejskiego

.....
Zatwierdził w imieniu Zamawiającego