

**UMOWA NR ZDiTM .... / 2018**

zawarta w dniu ..... 2018 r., w Szczecinie, pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin- pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
NIP 851-030-94-10  
zwaną dalej Zamawiającym  
którą reprezentuje:

.....

Adres do korespondencji:

Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie  
ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin

oraz

.....

z siedzibą przy .....

NIP- ..... REGON - .....

którą reprezentuje:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

*Niniejsza umowa zawarta zostaje w rezultacie udzielonego przez zamawiającego zamówienia , do którego zgodnie z art. 4 pkt. 8 nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.*

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług w zakresie pomiarów geodezyjnych i sporządzenie dokumentacji geodezyjnej celem inwentaryzacji i aktualizacji dokonanych zajęć pasów drogowych dróg publicznych i dróg wewnętrznych oraz prowadzonych inwestycji drogowych.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) rzuty poziome obiektów budowlanych lub tymczasowych obiektów budowlanych w części w jakiej zlokalizowane są w pasach drogowych dróg publicznych i drogach wewnętrznych,
  - 2) zwymiarowanie reklam lub ich części zlokalizowanych w pasach drogowych dróg publicznych i dróg wewnętrznych,
  - 3) ustalanie powierzchni zajęcia terenu na prawach wyłączności lub jego części zlokalizowanego w pasie drogowym dróg publicznych i drogach wewnętrznych, w tym pomiar powierzchni zagospodarowania terenu z podziałem na część utwardzoną i nieutwardzoną,
  - 4) wykonanie pomiarów geodezyjnych w celu okazania w terenie przebiegu granic działek i usytuowania obiektów obcych w pasie drogowym ze stabilizacją nietrwałą do okazania tylko Zamawiającemu.
  - 5) inwentaryzację w terenie powierzchni wykonanych robót (chodnika, nakładki, krawężnika itp.),
  - 6) zmianę użytków działek, podział działek.
  - 7) Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji geodezyjnej (w szczególności operatów) z wykonanych pomiarów.

**§2**

**WARUNKI WYKONAWSTWA**

1. Podstawą przystąpienia wykonawcy do czynności objętych umową jest jednostkowe zlecenie (podpisane w imieniu zamawiającego przez Dyrektora ZDiTM, bądź przez osobę zastępującą/upoważnioną), które określać będzie:
  - datę jego wystawienia,
  - zakres prac geodezyjnych, zadań i ich liczbę,
  - sposób ich opisu (legenda)
  - termin wykonania zlecenia określony w dniach lub datą.
2. Zakres prac geodezyjnych (zadań) opisany zostanie zgodnie z przyjętą definicją jednostki rzeczowej:
  - reklama – powierzchnia reklamy bez względu na jej rodzaj, wielkość, umiejscowienie, formę i kształt,
  - obiekt budowlany – powierzchnia w rzucie poziomym obiektu budowlanego wraz z jego częściami składowymi lub część obiektu budowlanego wraz z jego częściami składowymi lub wszystkie jego części składowe,
  - wyłączości – powierzchnia nieruchomości (działki) zajętej w taki sposób, że teren zostaje wyłączony z ogólnej dostępności, w tym pomiar powierzchni z podziałem zagospodarowania terenu na część utwardzoną i nieutwardzoną.
3. Zlecenie jednostkowe sporządzone zostanie w 2 egzemplarzach z przeznaczeniem: jeden dla wykonawcy, jeden dla zamawiającego.
4. Objęte umową prace geodezyjno-kartograficzne powinny być wykonane zgodnie z wymaganiami zamawiającego i obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2017 poz. 2101) i rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1034).
5. Zakres przedmiotu umowy obejmuje również wykonanie wszelkich prac i czynności pomocniczych, uzgodnień oraz uzyskanie materiałów i informacji niezbędnych do realizacji zamówienia.
6. W ramach geodezyjnej kontroli wchodzi analiza geodezyjna usytuowania jednostki rzeczowej w odniesieniu do granic pasa drogowego, działki drogowej oraz naniesienie jej na mapę sytuacyjno-wysokościową.
7. Termin wykonania powierzonych każdorazowym zleceniem zostanie określony przez Zamawiającego, przy czym co do zasady termin ten nie może być dłuższy niż 35 dni. W szczególnych wypadkach m.in. związanych ze zmianą użytków bądź podziału działek termin realizacji może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
8. W zakresie sporządzonej przez siebie dokumentacji geodezyjnej Wykonawca zobowiązany jest na pisemny wniosek Zamawiającego do sporządzenia, bez dodatkowego wynagrodzenia, odpowiedniej opinii, celem wykorzystania jej przez zamawiającego w postępowaniach administracyjnych i sądowych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na wydanie stronom postępowania kserokopii odpowiedniej dokumentacji geodezyjnej poświadczonych za zgodność z oryginałem.

### §3

#### TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Termin wykonania zamówienia: usługi świadczone będą sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.

### §4

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty.... zł brutto (słownie: .... wraz z podatkiem VAT). Ceny jednostkowe za wykonanie

- przedmiotu zamówienia określa formularz ofertowy Wykonawcy, który jest integralną częścią umowy (załącznik nr 1).
2. Podstawę rozliczenia będzie stanowić faktyczna ilość wykonanych zleceń jednostkowych zgodne z ich cenami jednostkowymi.
  3. Cena wykonania zamówienia zawiera wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w celu wykonania pełnego zakresu danego zamówienia, w tym podatek VAT.
  4. Wynagrodzenie za wykonane poszczególne zadania, płatne będzie po odbiorze potwierdzającym wykonanie prac bez wad, na podstawie faktury potwierdzonej przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę na wskazane konto.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości usług będących przedmiotem umowy. W przypadku zwiększenia ilości usług zostaną one rozliczone z zachowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie, z zastrzeżeniem że wartość umowy nie może przekroczyć wyrażonej w złotych kwoty 30 000 EURO.
  6. Ilość usług określona w załączniku nr 1 - formularz ofertowy Wykonawcy, jest wielkością szacunkową, która w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości prac geodezyjnych będących przedmiotem umowy w ramach ilości opracowań lub ilości jednostek rzeczowych.
  7. Zamówienie prac geodezyjnych w liczbie nie powodującej osiągnięcia ceny za dane zadanie nie uprawnia wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenia w całości ceny za dane zadanie.
  8. Jeżeli w okresie realizacji przedmiotu umowy okaże się, że niektóre konieczne do wykonania prace (roboty) nie były ujęte w zamówieniu, cena jednostkowa będzie ustalona przez Wykonawcę na podstawie indywidualnej kalkulacji obejmującej wszystkie składniki kosztów i przedłożona do zatwierdzenia Zamawiającego zgodnie z umową.
  9. Termin płatności faktury – do 21 dni od daty jej otrzymania na rachunek Wykonawcy.
  10. Faktura winna być wystawiona zgodnie z poniższym wzorem:

<p><b>Nabywca</b> : Gmina Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin NIP : 851-030-94-10</p> <p><b>Płatnik</b>: Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego, ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin</p>
---

11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
13. Podstawą do wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy.
14. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z umowy na osobę trzecią.
16. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, numeru telefonu, NIP i REGON.
17. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu do korespondencji pod rygorem uznania doręczenia za skuteczne na dotychczasowy adres.

## § 5

### OSOBY PRZEWDZINE DO REALIZACJI UMOWY

1. Do spraw związanych z realizacją umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się :
  - a) p. Lidia Winczakowska, tel. 91 48-00-484, e-mail: [lwinczakowska@zditm.szczecin.pl](mailto:lwinczakowska@zditm.szczecin.pl),
  - b) p. Anna Wędzińska, tel. 91 48-00-430, e-mail: [awedzinska@zditm.szczecin.pl](mailto:awedzinska@zditm.szczecin.pl),
  - c) p. Dariusz Morszczyzna, tel. 91 48-00-474, e-mail: [dmorszcz@zditm.szczecin.pl](mailto:dmorszcz@zditm.szczecin.pl),

- d) p. Ryszard Urbański, tel. 91 48-00-494, email: [rurban@zditm.szczecin.pl](mailto:rurban@zditm.szczecin.pl)
  - e) p. Katarzyna Bukowiecka, tel. 91 48-00-555, e-mail: [kbukowiecka@zditm.szczecin.pl](mailto:kbukowiecka@zditm.szczecin.pl),
  - f) p. Marek Błądek, tel. 91 48-00-420, e-mail: [mbladek@zditm.szczecin.pl](mailto:mbladek@zditm.szczecin.pl),
2. Do spraw związanych z realizacją umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:....., tel..... e-mail:.....

## **§ 6 ODBIÓR PRAC**

1. Wykonaną na jednostkowe zlecenie Zamawiającego dokumentację geodezyjną Wykonawca przekaże „protokołem przekazania dokumentacji” przedstawicielowi Zamawiającego wskazanego w zleceniu jednostkowym do reprezentowania Zamawiającego (bądź osobie upoważnionej do zastępstwa).
2. Wskazany przedstawiciel Zamawiającego (lub osoba upoważniona do zastępstwa) ma prawo wnieść uwagi do złożonej dokumentacji geodezyjnej w terminie 3 dni od daty jej przekazania. Dotyczy to również przekazania wyników prac po usunięciu wad.
3. Wykonawca na co najmniej 2 dni przed terminami ustalonymi w § 2 ust. 7 umowy uzgodni z przedstawicielami Zamawiającego termin (datę i godzinę) i miejsce protokolarnego przekazania dokumentacji geodezyjnej.
4. Przekazanie dokumentacji geodezyjnej odbywa się wyłącznie w dni robocze w siedzibie ZDITM, w godz. 8.00 – 15.00.
5. W razie wystąpienia wad w przedmiocie umowy w odniesieniu do jednostkowego zlecenia, strony sporządzą protokół, w którym określą wady i termin ich usunięcia. Odbiór prac po usunięciu wad odbywać się będzie zgodnie z ust. 3-5.

## **§ 7 RĘKOJMIA**

1. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 24 miesiące, licząc od dnia podpisanego protokołu odbioru zlecenia jednostkowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się w okresie rękojmi za wady w odniesieniu do jednostkowych zleceń, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia ich przez zamawiającego. W takim przypadku strony umowy sporządzą protokół, w którym określą wady i wyznaczą termin na ich usunięcie.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad.
4. W przypadku nie przystąpienia w terminie, o którym mowa w ust. 2, do usunięcia wad, bądź nie usunięcia wad w określonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt Wykonawcy.

## **§8 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu jednostkowego zlecenia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 7 w wysokości 150 zł,
  - 2) za każdy dzień opóźnienia w terminie usunięcia wad dotyczących jednostkowego zlecenia w terminie ustalonym przez strony na podstawie § 6 ust 5 w wysokości 200 zł,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust.1 umowy.

2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
  - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Niezależnie od zastrzeżonych w ust. 1 kar umownych Zamawiający w przypadku nieusprawiedliwionego opóźnienia w realizacji zamówienia jednostkowego przekraczającego okres 14 dni może zlecić wykonanie prac osobie trzeciej na koszt Wykonawcy
5. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar umownych uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§8**

### **ZMIANY UMOWY, POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jedynie w uzasadnionych przypadkach dotyczących zmiany terminu jej realizacji. Za takie uznane zostaną w szczególności:
  - a) choroba wykonawcy potwierdzona zaświadczeniem lekarskim;
  - b) uniemożliwienie przez użytkownika nieruchomości dostępu do niej celem przeprowadzenia wizji w terenie;
  - c) brak możliwości przeprowadzenia wizji w terenie z uwagi na trudne warunki atmosferyczne;
  - d) wszczęcie i nie zakończenie postępowania związanego z podziałem lub rozgraniczeniem nieruchomości,
  - e) wydłużające się postępowanie administracyjne ze strony organów administracji.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – aneksu - pod rygorem nieważności.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
  - a) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy Wykonawcy
4. Wszelką korespondencję (w tym faktury) należy kierować na adres: Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin.
5. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.
6. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 przeznaczone dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**