

UMOWA NR ZDiTM.....

zawarta w dniu01.2025 r., w Szczecinie, pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin- pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

NIP 851-030-94-10

zwaną dalej **Zamawiającym**

którą reprezentuje:

Krzysztof Miler – Dyrektor ZDiTM

Adres do korespondencji:

Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie

ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin

oraz

.....
z siedzibą przy ul.....

NIP REGON ; e-mail:

którą reprezentuje:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zawarta zostaje w rezultacie udzielonego przez Zamawiającego zamówienia, o wartości poniżej 130 000 zł, do którego przeprowadzenia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1).

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie usług w zakresie pomiarów geodezyjnych i opracowań geodezyjnych celem inwentaryzacji i aktualizacji dokonanych zajęć pasów drogowych dróg publicznych i dróg wewnętrznych oraz prowadzonych inwestycji drogowych.

2. Przedmiot Umowy obejmuje:

Zadanie I:

- 1) rzuty poziome obiektów budowlanych lub tymczasowych obiektów budowlanych w części w jakiej zlokalizowane są w pasach drogowych dróg publicznych i drogach wewnętrznych,
- 2) zwymiarowanie reklam lub ich części zlokalizowanych w pasach drogowych dróg publicznych i dróg wewnętrznych bez względu na rodzaj, wielkość, umiejscowienie, formę i kształt reklamy;
- 3) ustalanie powierzchni zajęcia terenu na prawach wyłączności lub jego części zlokalizowanego w pasie drogowym dróg publicznych i drogach wewnętrznych, w tym pomiar powierzchni zagospodarowania terenu z podziałem na część utwardzoną i nieutwardzoną.

Zadanie II:

Wykonanie pomiarów geodezyjnych w celu okazania w terenie przebiegu granic działek i usytuowania obiektów obcych w pasie drogowym ze stabilizacją nietrwałą do okazania tylko Zamawiającemu.

Zadanie III:

- 1) inwentaryzację w terenie powierzchni wykonanych robót (chodnika, nakładki, krawężnika itp.), pomiar do określonej powierzchni i powyżej należy traktować jako cenowo odrębne zadanie:
 - a) ryczałt za pomiar do 200m²
 - b) ryczałt za pomiar 200m² – 1500m²
 - c) ryczałt za pomiar powyżej 1500m² i za każde rozpoczęte 100m²
 - d) ryczałt za pomiar do 200mb

- e) ryczałt za pomiar 200mb – 1200mb
- f) ryczałt za pomiar powyżej 1200mb i za każde rozpoczęte 100mb;
- 2) zmianę użytków działek (lub części działki), podział działek od etapu wstępnego projektu podziału zgodnie z art.97 u.g.n, poprzez uzyskanie ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości, z potwierdzeniem przyjęcia operatów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

§2

WARUNKI WYKONAWSTWA

1. Podstawą przystąpienia Wykonawcy do czynności objętych Umową jest jednostkowe zlecenie (podpisane w imieniu Zamawiającego przez Dyrektora ZDiTM, bądź przez osobę zastępującą/ upoważnioną), które określać będzie:
 - 1) datę jego wystawienia,
 - 2) zakres prac geodezyjnych, zadań i ich liczbę,
 - 3) sposób ich opisu (legenda)
 - 4) termin wykonania zlecenia określony w dniach lub datą.
2. Zakres prac geodezyjnych (zadań) opisany zostanie zgodnie z przyjętą definicją jednostki rzeczowej:
 - 1) reklama – powierzchnia reklamy bez względu na jej rodzaj, wielkość, umiejscowienie, formę i kształt,
 - 2) obiekt budowlany – powierzchnia w rzucie poziomym obiektu budowlanego wraz z jego częściami składowymi lub część obiektu budowlanego wraz z jego częściami składowymi lub wszystkie jego części składowe,
 - 3) wyłączności – powierzchnia nieruchomości (działki) zajętej w taki sposób, że teren zostaje wyłączony z ogólnej dostępności, w tym pomiar powierzchni z podziałem zagospodarowania terenu na część utwardzoną i nieutwardzoną.
3. Zlecenie jednostkowe sporządzone zostanie w 2 egzemplarzach z przeznaczeniem: jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
4. Objęte zamówieniem prace geodezyjno-kartograficzne powinny być wykonane zgodnie z wymaganiami zamawiającego i obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1752.).
5. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje również wykonanie wszelkich prac i czynności pomocniczych, uzgodnień oraz uzyskanie materiałów i informacji niezbędnych do realizacji zamówienia.
6. W ramach geodezyjnej kontroli wchodzi analiza geodezyjna usytuowania jednostki rzeczowej w odniesieniu do granic pasa drogowego, działki drogowej oraz naniesienie jej na mapę sytuacyjno-wysokościową.
7. Termin wykonania prac - do 35 dni kalendarzowych w zależności od ilości prac zleconych w zakresie jednego opracowania. Termin wykonania prac będzie każdorazowo ustalany przez Zamawiającego. W szczególnych wypadkach m.in. związanych ze zmianą użytków bądź podziału działek termin realizacji może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
8. W zakresie sporządzonych przez siebie operatów Wykonawca zobowiązany jest na pisemny wniosek Zamawiającego do sporządzenia, bez dodatkowego wynagrodzenia, odpowiedniej opinii, celem wykorzystania jej przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych i sądowych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na wydanie stronom postępowania kserokopii operatów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
10. Operaty winny co do treści i zawartości spełniać wymagania przepisów prawa
11. Informacje i materiały niezbędne do wykonania zamówienia (w tym aktualne na dzień sporządzania informacji z ewidencji gruntów i budynków) wykonawca uzyska we własnym zakresie.

§3

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Termin wykonania zamówienia: usługi świadczone będą sukcesywnie od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

§4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty.....(słownie:.....złotych wraz z podatkiem VAT). Ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu zamówienia określa formularz ofertowy Wykonawcy, który jest integralną częścią Umowy. Podstawę rozliczenia stanowić będzie faktyczna ilość wykonanych prac zgodnie z ich cenami jednostkowymi za punkt, ryczałt.
2. Tabela z cenami jednostkowymi stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości usług będących Przedmiotem Umowy. W przypadku zwiększenia ilości usług zostaną one rozliczone z zachowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie, z zastrzeżeniem że wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty 130 000 zł netto.
4. Cena wykonania zamówienia zawiera wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w celu wykonania pełnego zakresu danego zamówienia, w tym podatek VAT.
5. Wynagrodzenie za wykonane poszczególne zadania, płatne będzie po odbiorze potwierdzającym wykonanie prac bez wad, na podstawie faktury potwierdzonej przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę na wskazane konto.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości prac geodezyjnych będących przedmiotem zlecenia w ramach ilości opracowań lub ilości jednostek rzeczowych.
7. Zamówienie prac geodezyjnych w liczbie nie powodującej osiągnięcia ceny określonej w ust. 1 lub ceny za dane zadanie nie uprawnia Wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenia w całości ceny za dane zadanie.
8. Jeżeli w okresie realizacji Przedmiotu Umowy okaże się, że niektóre – konieczne do wykonania prace (roboty) nie były ujęte w zamówieniu, cena jednostkowa będzie ustalona przez Wykonawcę na podstawie indywidualnej kalkulacji obejmującej wszystkie składniki kosztów i przedłożona do zatwierdzenia Zamawiającego zgodnie z umową.
9. Termin płatności faktury – do 21 dni od daty jej otrzymania na rachunek Wykonawcy.
10. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
11. Faktura winna być wystawiona zgodnie z poniższym wzorem:

Nabywca : Gmina Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
NIP : 851-030-94-10

Płatnik: Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego, ul. Klonowica 5, 71-241
Szczecin

12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
14. Podstawą do wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół odbioru Przedmiotu Umowy.
15. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z umowy na osobę trzecią.
17. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, numeru telefonu, NIP i REGON.

18. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu do korespondencji pod rygorem uznania doręczenia za skuteczne na dotychczasowy adres.

§ 5

OSOBY PRZEWIDZINE DO REALIZACJI UMOWY

1. Do spraw związanych z realizacją Umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się :
 - 1) p. Lidia Winczakowska, tel. 91 48-00-484, e-mail:lwinczakowska@zditm.szczecin.pl,
 - 2) p. Elwira Żurawska, tel. 693 250 210, e-mail: ezurawska@zditm.szczecin.pl.
 - 3) p. Agnieszka Jasionowska, tel. 91 48-00-433, mail:ajasionowska@zditm.szczecin.pl
 - 4) p. Anna Dzudzewicz-Kuczyńska, tel. 91 48-00-407, email: anna.dzudzewicz-kuczyńska@zditm.szczecin.pl
 - 5) p. Sebastian Kmetyk, tel. 607 875 809 , email: skmetyk@zditm.szczecin.pl
2. Do spraw związanych z realizacją umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:

§ 6

ODBIÓR PRAC

1. Wykonaną dokumentację geodezyjną Wykonawca przekaze „protokołem przekazania dokumentacji” przedstawicielowi Zamawiającego wskazanego w zleceniu jednostkowym do reprezentowania Zamawiającego (bądź osobie upoważnionej do zastępstwa).
2. Wskazany przedstawiciel Zamawiającego (lub osoba upoważniona do zastępstwa) ma prawo wnieść uwagi do przekazanych prac w terminie 5 dni od daty ich przekazania. Dotyczy to również przekazania wyników prac po usunięciu wad.
3. Wykonawca na co najmniej 2 dni przed terminami ustalonymi w § 2 ust. 7 umowy uzgodni z przedstawicielami Zamawiającego termin (datę i godzinę) i miejsce protokolarnego przekazania wyników prac.
4. Przekazanie wyników prac odbywa się wyłącznie w dni robocze w siedzibie ZDITM, w godz. 8.00 – 15.00.
5. W razie wystąpienia wad w przedmiocie umowy w odniesieniu do jednostkowego zlecenia, strony sporządzą protokół, w którym określą wady i termin ich usunięcia. Odbiór prac po usunięciu wad odbywać się będzie zgodnie z ust. 3-5.

§ 7

RĘKOJMIA

1. Okres rękojmi za wady Przedmiotu Umowy wynosi 12 miesięcy, licząc od dnia podpisanego protokołu odbioru zlecenia jednostkowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się w okresie rękojmi za wady w odniesieniu do jednostkowych zleceń, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia ich przez Zamawiającego. W takim przypadku strony umowy sporządzą protokół, w którym określą wady i wyznaczą termin na ich usunięcie.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad.
4. W przypadku nie przystąpienia w terminie, o którym mowa w ust. 2, do usunięcia wad, bądź nie usunięcia wad w określonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt Wykonawcy.

§8

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).

2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących drugą Stronę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
3. Zamawiający, realizując obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, jako Zamawiający, jest Gmina Miasto Szczecin - Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, adres e-mail: zditm@zditm.szczecin.pl (dalej ZDiTM).
 - 2) osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych u Administratora jest inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się drogą mailową na adres e-mail: iodo@zditm.szczecin.pl lub korespondencyjnie na adres: ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin — we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO, w celu:
 - a) zawarcia i wykonania niniejszej Umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej Umowy,
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej Umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
 - g) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza Umowa lub dokumentacja związana z realizacją Umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.),
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze,
 - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze);
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji Umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;

- 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
 - 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
 - 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia Umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania Umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji Umowy;
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz z innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę;
 - 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca;
4. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. wykazu osób zatrudnionych na podstawie Umowy o pracę, wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy oraz uprawnień budowlanych osób skierowanych do realizacji Umowy. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca prześle Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
 5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
 - 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę),
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy oraz sposobów ich zabezpieczania. Wykonawca zapewni, że osoby przewidziane do realizacji Umowy po stronie Wykonawcy zostaną przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych, a dostęp do danych osobowych otrzymają po uprzednim podpisaniu zobowiązania do zachowania tajemnicy i uzyskaniu pisemnego upoważnienia do ich przetwarzania.
 7. Wykonawca gwarantuje, że w toku realizacji Umowy będzie używał systemów, narzędzi i środków technicznych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych oraz zobowiązuje się przetwarzać dane wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie.
 8. Wykonawca oświadcza, że w celu ochrony praw osób, których dane dotyczą oraz by przetwarzanie spełniało wymogi RODO, stosuje odpowiednie zabezpieczenia techniczne i organizacyjne, gwarantujące właściwą ochronę przetwarzanych danych i wypełnienie obowiązków nałożonych na podmiot przetwarzający dane osobowe określonych w art. 28 RODO.

9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić wszelkie informacje oraz dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, ale nie później niż po upływie 24 (dwudziestu czterech) godzin od stwierdzenia naruszenia, a także o czynnościach z udziałem własnym lub podwykonawców w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub przed sądami.
11. W przypadku zawinionego przez Wykonawcę naruszenia ochrony danych osobowych, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki tego naruszenia, w tym Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń osób, których prawa zostały naruszone.
12. W przypadku udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie, w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, danych osobowych osób związanych z tą Stroną w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób nie podpisujących niniejszej Umowy, Strona która dane udostępniła zobowiązana jest w imieniu Strony do której dane udostępniono poinformować te osoby:
 - 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych danej Stronie,
 - 2) o tym, że Strona której dane udostępniono jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
 - 3) o tym, że Strona która dane udostępniła jest źródłem, od którego Strona której dane udostępniono pozyskała ich dane,
 - 4) o treści niniejszego paragrafu.

§9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Przedmiotu Umowy objętego jednostkowym zleceniem, w wysokości 150 zł,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w terminie usunięcia wad dotyczących jednostkowego zlecenia w wysokości 200 zł,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust.1 umowy.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Niezależnie od zastrzeżonych w ust. 1 kar umownych Zamawiający w przypadku nieusprawiedliwionego zwłoki w realizacji zamówienia jednostkowego przekraczającego okres 14 dni może zlecić wykonanie prac osobie trzeciej na koszt Wykonawcy
6. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar umownych uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§10

ZMIANY UMOWY, POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jedynie w uzasadnionych przypadkach dotyczących zmiany terminu jej realizacji. Za takie uznane zostaną w szczególności:
 - 1) choroba Wykonawcy potwierdzona zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) uniemożliwienie przez użytkownika nieruchomości dostępu do niej celem przeprowadzenia wizji w terenie;
 - 3) brak możliwości przeprowadzenia wizji w terenie z uwagi na trudne warunki atmosferyczne;
 - 4) wszczęcie i nie zakończenie postępowania związanego z podziałem lub rozgraniczeniem nieruchomości,
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej – aneksu - pod rygorem nieważności.
3. Wszelką korespondencję (w tym faktury) należy kierować na adres: Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin.
4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od części zleceń, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa lub zmniejszenia ilości spraw prowadzonych przez Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie.
7. W przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
8. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych spowodowane zaistnieniem siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od Stron, niemożliwe lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia którego, skutkom nie dało się zapobiec (lub byłoby to nadmiernie utrudnione) – np. klęski żywiołowe, wojny, pożary, strajki generalne, zamieszki, epidemie.
9. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 przeznaczone dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

 mgr Mirosława Tórz