### Załącznik 6

### do umowy nr .................../2017

**UMOWA POŚREDNICTWA SPRZEDAŻY NR /FT/2017**

Gminą Miasto Szczecin – Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego z siedziba w Szczecinie, ul. S. Klonowica 5, 71 – 241 Szczecin

NIP: 852-259-60-59

którą reprezentuje:

.....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

zwanym dalej Zamawiającym

a

………………………………………………........................................................................

z siedzibą w …………………………………………………………………………………

NIP…………………………………………………., REGON…………………………………………

którą reprezentuje

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą

**Zasady ogólne**

**§ 1**

* 1. Zamawiający powierza Wykonawcy pośredniczenie w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz, w sprzedaży biletów komunikacji miejskiej w Szczecinie w celu powszechnego zaopatrzenia osób korzystających z publicznych usług przewozowych w zakresie lokalnego transportu zbiorowego w ramach autobusowej komunikacji miejskiej.
	2. Wykonawca dokonywać będzie sprzedaży biletów z urządzeń do sprzedaży biletów, tj. autokomputerów pokładowych (obsługiwanej przez kierowcę autobusu) i biletomatów, zainstalowanych w autobusach, a w przypadku braku takiej możliwości, dokonywać będzie sprzedaży odręcznej biletów jednorazowych według wszystkich wzorów i nominałów ustalonych przez Zamawiającego i po cenach uwidocznionych na biletach.
	3. Sprzedaż odręczna biletów prowadzona będzie przez osoby kierujące autobusem.
	4. Zamawiający ma prawo zmiany nominałów biletów, jakie mają być sprzedawane w biletomatach i każdorazowo przekaże Wykonawcy informacje jakie nominały biletów aktualnie mają być sprzedawane pasażerom z biletomatów będących własnością Wykonawcy.
	5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia sprzedaży, przez kierowców, biletów komunikacji miejskiej zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta nr 160/2016 z dnia 29 kwietnia 2016 r.
		1. w pojazdach niewyposażonych w biletomaty, bilety jednorazowe czasowe można nabywać u kierującego pojazdem w dni robocze w godzinach od 18:00 do godziny 6:00 rano dnia następnego oraz przez całą dobę w soboty i w dni świąteczne.
		2. w pojazdach wyposażonych w biletomaty, bilety jednorazowe czasowe można nabywać u kierującego pojazdem wyłącznie w czasie awarii biletomatu.
	6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prowadzenie dokumentacji związanej ze sprzedażą biletów prowadzoną przez kierowców w autobusach oraz za prawidłowe i terminowe rozliczenie prowadzących autobusy.
	7. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczania wewnątrz autobusu piktogramu z informacją o zainstalowanym w pojeździe biletomacie zgodnie z katalogiem SIW. W zależności od typu biletomatu na piktogramie musi znaleźć się informacja o możliwych formach płatności za zakup biletu.
	8. Zamawiający ma obowiązek dostarczenia piktogramów i informacji na foliach na pierwsze wyposażenie autobusów (nowych wprowadzanych do eksploatacji oraz po modernizacji) oraz w przypadkach ich zmian.
	9. W przypadku zniszczenia informacji na foliach, Wykonawca ma obowiązek uzupełnienia braków we własnym zakresie.

**Sprzedaż z urządzeń do sprzedaży biletów**

**§ 2**

1. Wykonawca ponosi koszty zakupu papieru do drukowania biletów z autokomputerów pokładowych do sprzedaży biletów, zainstalowanych w autobusie.
2. Bilet wydrukowany z autokomputera pokładowego do sprzedaży biletów, musi zawierać następujące informacje:
3. nazwę Zamawiającego,
4. numer kolejny biletu wydanego w autobusie,
5. numer boczny autobusu,
6. numer klucza prowadzącego autobus,
7. datę i czas wydruku biletu,
8. cenę biletu.
9. Bilet wydrukowany z biletomatu musi zawierać następujące informacje:
10. nazwę Zamawiającego (logo),
11. nazwę biletu,
12. cenę biletu wraz z informacją o treści: „w tym VAT”,
13. serię i numer kolejny biletu,

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dnia 5-go następnego miesiąca przedstawić Zamawiającemu zbiorcze rozliczenie biletów sprzedanych z automatów pokładowych do sprzedaży biletów w miesiącu rozliczeniowym (kalendarzowym). Do rozliczenia należy dołączyć zestawienie sprzedaży wykonanej przez prowadzących autobusy (ilość i wartość biletów).
2. Na podstawie otrzymanego zbiorczego rozliczenia biletów sprzedanych z autokomputerów pokładowych do sprzedaży biletów w miesiącu rozliczeniowym, Zamawiający zobowiązany jest do wystawienia Wykonawcy faktury w wysokości wartości sprzedanych biletów.
3. Należność za bilety sprzedane z autokomputerów pokładowych do sprzedaży biletów, Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu odsetek ustawowych.

**§ 4**

1. Z tytułu sprzedaży biletów z autokomputerów pokładowych do sprzedaży biletów, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 10% wartości brutto sprzedanych biletów, płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Faktura obejmująca wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wystawiona zostanie w dniu przedstawienia przez Wykonawcę zbiorczego rozliczenia biletów sprzedanych z autokomputerów pokładowych do sprzedaży biletów w miesiącu rozliczeniowym.
3. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności, Zamawiajacy jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do obsługi biletomatów polegającej na:
2. wyposażeniu zasobników do wydawania reszty w monety i ich uzupełnianie,
3. wymiany kaset końcowych minimum raz w miesiącu o czym Wykonawca zostanie poinformowany 3 dni przed terminem wyjmowania kaset,
4. sporządzania wydruków raportów i rozliczania sprzedaży,
5. zakupie i uzupełnianiu oraz wymianie papieru do drukowania biletów komunikacji miejskiej.
6. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o braku papieru w biletowatach na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu oraz adres mailowy.
7. Zamawiający dokona wymiany lub uzupełnienia papieru w biletomatach po zjeździe pojazdu do zajezdni lub w innym czasie uzgodnionym z Wykonawcą.
8. Wszystkie czynności wymienione w ust. 1 Zamawiający będzie dokonywał w obecności przedstawiciela Wykonawcy legitymującego się stosownym upoważnieniem. Obecność przedstawiciela Wykonawcy jest niezbędna przy dokonywanych czynnościach w biletomatach będących własnością Wykonawcy.
9. Zamawiający musi mieć możliwość, podczas wymiany kaset lub na żądanie, wydruku lub zapisanie na karcie pamięci pendrive lub na notebooku, następujących danych:
* stan gotówki w zasobnikach do wydawania reszty i w kasecie końcowej,
* ilości i rodzaju (nominału) sprzedanych biletów,
* raport dotyczący uzupełnienia zasobników do wydawania reszty,
* raporty dotyczące stanów awaryjnych.

**Sprzedaż odręczna**

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązany jest sprzedawać Wykonawcy nieograniczoną ilość biletów jednorazowych, które Wykonawca przeznacza do sprzedaży odręcznej, prowadzonej przez prowadzących autobusy.
2. Wykonawca kalkuluje ilość zakupu biletów w taki sposób, aby jednorazowy zakup zabezpieczał sprzedaż przez okres co najmniej jednego miesiąca.
3. Wykonawca na koszt własny odbiera bilety u Zamawiającego.
4. Za zakupione bilety jednorazowe Zamawiający zobowiązany jest do wystawienia Wykonawcy faktury w wysokości wartości sprzedanych biletów.
5. Należność za bilety jednorazowe zakupione do sprzedaży odręcznej, Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
6. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu odsetek ustawowych.

**§ 7**

1. Z tytułu odręcznej sprzedaży biletów jednorazowych, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 5% od wartości brutto zakupionych biletów, płatne na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę.
2. Faktura obejmująca wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wystawiona zostanie w terminie 7 dni od daty zakupu biletów.
3. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. W przypadku nieterminowego uiszczenia zobowiązania, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych.

**Zmiany cenników**

**§ 8**

1. Przy zmianie cennika Zamawiający ma obowiązek ustalenia zasad posługiwania się biletami jednorazowymi znajdującymi się u Wykonawcy, bez konieczności wycofywania ich ze sprzedaży.
2. W przypadku sprzedaży biletów z urządzeń do sprzedaży biletów, przy zmianie cennika Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia odpowiednich zmian danych w urządzeniach do sprzedaży biletów, których właścicielem jest Wykonawca.

**Kontrola sprzedaży**

**§ 9**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli prowadzenia sprzedaży biletów przez prowadzących autobusy, a w szczególności:
	1. ciągłości sprzedaży w wyznaczonych dniach i godzinach,
	2. sprzedaży wszystkich nominałów biletów.
2. Wykonawca ma obowiązek udostępnienia upoważnionym pracownikom Zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z rozliczeniem sprzedaży biletów prowadzonej w autobusach.
3. Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o nieprawidłowościach, stwierdzonych podczas przeprowadzania kontroli prowadzenia sprzedaży biletów w autobusach.
4. Nieprawidłowości w zakresie prowadzenia sprzedaży biletów w autobusach, stwierdzone przez Zamawiającego, podlegają sankcjom przewidzianym w załączniku nr 9 do Umowy.

**Postanowienia końcowe**

**§ 10**

Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 roku.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**