

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miasto Szczecin - Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego**  
siedziba: 71-241 Szczecin, ul. S. Klonowica 5, sekretariat (III p.)  
tel. 91 48 00 444 ; fax 91 43 93 003  
adres strony internetowej: [www.zditm.szczecin.pl](http://www.zditm.szczecin.pl)

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**WYKONANIE USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA W SPRAWNOŚCI  
TECHNICZNEJ OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ  
NA TRASACH KOMUNIKACYJNYCH MIASTA SZCZECIN**

**Nr sprawy : DZP/ 54 / PN / 19**

### **SPIS TREŚCI:**

- Rozdział I**      Forma oferty;
- Rozdział II**     Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
- Rozdział III**    Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
- Rozdział IV**    Jawność postępowania;
- Rozdział V**     Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
- Rozdział VI**    Wykonawcy zagraniczni;
- Rozdział VII**   Termin wykonania zamówienia, rękojmia;
- Rozdział VIII**   Wadium
- Rozdział IX**    Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
- Rozdział X**     Sposób obliczenia ceny oferty;
- Rozdział XI**    Składanie i otwarcie ofert;
- Rozdział XII**   Wybór oferty najkorzystniejszej;
- Rozdział XIII**   Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- Rozdział XIV**   Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
- Rozdział XV**    Opis przedmiotu zamówienia + załączniki do OPZ:
  - Załączniki do OPZ - Część I:
  - Załącz. nr I/1 do OPZ – wykaz obiektów stałych;
  - Załącz. nr I/2 do OPZ - wykaz urządzeń oświetlenia zewnętrznego terenów pętli;
  - Załączniki do OPZ - Część II:
  - Załącz. nr II/1 do OPZ – wykaz obiektów przenośnych;
  - Załącz. nr II/2 do OPZ - wykaz wiat przystankowych;
  - Załącz. nr II/3 do OPZ – wykaz przystanków i urządzeń;
  - Załącz. nr II/4 do OPZ – wykaz numerów słupków przystankowych;
  - Załącz. nr II/5 do OPZ – wykaz luster;

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1, 1A, 1B** – oferta cenowa

**Załącznik nr 2**- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy

**Załącznik nr 3**-oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich

**Załącznik nr 4A**-wzór umowy – Część I

**Załącznik nr 4B** – wzór umowy – Część II

Propozycja formularza - Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego

Propozycja formularza: Grupa kapitałowa

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz.1843), zwana dalej ustawą.

## **ROZDZIAŁ I Forma oferty**

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz oraz **załącznik nr 1A** do siwz (w przypadku składania oferty na Część I), **załącznik nr 1B** do siwz (w przypadku składania oferty na Część II).
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienie składać się będzie z dwóch części:
  - **Część I** – Konserwacje, naprawy, usuwanie awarii w obiektach stałych,
  - **Część II** – Konserwacje, naprawy, usuwanie awarii w obiektach przenośnych, urządzeniach przystankowych znajdujących się na trasach komunikacyjnych oraz wykonywanie i montaż urządzeń na nowo uruchamianych przystankach linii komunikacyjnych.

**Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną część lub dwie części zamówienia przy czym każda z części rozpatrywana będzie osobno.**

10. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy:  
Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Część 1:

- a) przedmiot zamówienia: powtórzenie usług podobnych jak w zamówieniu podstawowym, tj. Konserwacje, naprawy, usuwanie awarii w obiektach stałych,
- b) wielkość lub zakres zamówienia: do 10% wartości zamówienia podstawowego,
- c) warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie: zamówienie zostanie udzielone na warunkach takich jak zamówienie podstawowe.

Część 2:

- a) przedmiot zamówienia: powtórzenie usług podobnych jak w zamówieniu podstawowym tj.: Konserwacje, naprawy, usuwanie awarii w obiektach przenośnych, urządzeniach przystankowych znajdujących się na trasach komunikacyjnych oraz wykonywanie i montaż urządzeń na nowo uruchamianych przystankach,
- b) wielkość lub zakres zamówienia: do 10% wartości zamówienia podstawowego,

- c) warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie: zamówienie zostanie udzielone na warunkach takich jak zamówienie podstawowe.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
- 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:  
Gmina Miasto Szczecin – Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego, ul. S. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, (sekretariat III piętro) przetarg nieograniczony, **oferta na „WYKONANIE USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA W SPRAWNOŚCI TECHNICZNEJ OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TRASACH KOMUNIKACYJNYCH MIASTA SZCZECIN oraz „nie otwierać przed dniem 14.11.2019r. godz. 10:00” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;**
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
13. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 12 ppkt 1) lecz wpłynie do Biura Obsługi Interessantów ZDiTM.

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz;
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V niniejszej siwz;
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

## **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego z siedzibą w Szczecinie 71-241, ul. Klonowica 5.
  - b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Pani Agata Hnatyszyn, tel. 91 48 00 435, email: ahnatyszyn@zditm.szczecin.pl \*;
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr DZP/48/PN/18 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- i) nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
  - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
  - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
    - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:
- a) wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną usługę, tj.:

**Dla Części I :**

Za jedną usługę zamawiający uzna utrzymanie techniczne obiektów użyteczności publicznej (np.: pomieszczenia socjalne, kasy biletowe, dyspozytornie) przez okres co najmniej 3 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN brutto.

**Dla Części II:**

Za jedną usługę zamawiający uzna utrzymanie techniczne infrastruktury przystankowej (naprawa, konserwacja) w tym: słupków drogowych, znaków drogowych, ławek wolnostojących, wiat przystankowych, rozkładów jazdy, nazw przystanków - przez okres co najmniej 6 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto.

**UWAGA:** W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na dwie części zamówienia, spełni ww. warunek gdy wykaże osobne usługi o wartości wymaganej dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę lub co najmniej jedną usługę o łącznym zakresie wykonanych prac o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 PLN brutto.

*W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.*

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości);

- b) dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:
  - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

**Dla Części I:**

minimum jedną osobą – elektrykiem, posiadającym świadectwo kwalifikacyjne wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003r. nr 89 poz. 828 z późn. zm.) uprawniające do wykonania czynności eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną o napięciu nie wyższym niż 1kV.

**Dla Części II:**

- minimum jedną osobą – elektrykiem, posiadającym świadectwo kwalifikacyjne wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003r. nr 89 poz. 828 z późn. zm.) uprawniające do wykonania czynności eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną o napięciu nie wyższym niż 1kV.
- minimum jedną osobą – spawaczem, posiadającym uprawnienia do spawania („Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia”, albo „Świadectwo egzaminu spawacza” lub „Książkę spawacza”).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości)

- c) dysponuje lub będzie dysponować na dzień zawarcia umowy narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi dostępnymi wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w celu realizacji zamówienia tj.:

**Dla Części I:**

- minimum jeden samochód do przewożenia osób, urządzeń i narzędzi, wyposażony w system pozycjonowania satelitarnego GPS,
- minimum jeden agregat prądotwórczy,
- minimum jedną spawarkę.

**Dla Części II:**

- minimum dwa samochody do przewożenia osób, urządzeń i narzędzi, wyposażone w system pozycjonowania satelitarnego GPS,
- minimum jeden agregat prądotwórczy,
- minimum jedną spawarkę.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek mogą spełniać wykonawcy łącznie

*W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na jedną, lub więcej części zamówienia, spełni ww. warunek gdy wykaże osobno wymagany sprzęt dla każdej części zamówienia na którą składa ofertę.*

*W sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, nie może dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykazać tych samych narzędzi i urządzeń technicznych w innych częściach zamówienia.*

**3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz.
- 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniając warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz.



- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich składa** pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
  - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2).
4. **Potencjał podmiotu trzeciego:**
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.
5. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:**
- 1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:**
    - a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;  
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.  
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
  - 2) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:**
    - a) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.



Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- b) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń** technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- c) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. wykaz należy złożyć w oryginale.

**6. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 2) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 1) siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 2) siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 2) siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

- 5) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- 6) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 7) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące że wykonawca będzie dysponować dostateczną ilością osób do wykonywania prac objętych zakresem zamówienia **dotyczy Części I i Części II zamówienia**;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 8) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące, że wykonawca będzie dysponować placem składowym o powierzchni co najmniej 100m<sup>2</sup> oraz zapleczem technicznym o powierzchni co najmniej 100m<sup>2</sup> (w tym warsztatem do wykonywania prac ślusarskich, stolarskich, lakierniczych-praca żywicą), **dotyczy Części II zamówienia**;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

**7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje

potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (propozycja formularza jako załącznik do siwz).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

#### 8. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 10) **Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 11) **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10), uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

## ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
  - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
    - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
  - 2) o których mowa w § 5 pkt 4 ww. Rozporządzenia:
    - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2020r., do dnia 31.12.2020r.

2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 12 miesięcy od dnia odbioru zleconych usług.

## ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium w przypadku składania oferty na wybraną część, należy wnieść w wysokości:
  - 1) Część I – 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),
  - 2) Część II – 12 000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych),**przed upływem terminu składania ofert.**  
**Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**  
*Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, musi wnieść wadium w wysokości wymaganej dla każdej części zamówienia na którą składa ofertę.*
2. Wadium może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek depozytowy ZDiTM w Szczecinie Nr 85 1020 4795 0000 9702 0278 0682. Zaleca się aby w tytule przelewu oprócz nazwy wykonawcy, informacji do jakiego postępowania wadium zostało wniesione podać nr NIP.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie ZDiTM (parter) od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 15:30.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
  - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – *Gminy Miasto Szczecin- Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie*) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9, bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
- 2) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 2.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
16. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

## **ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu i emaila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
  - b) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
  - c) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
  - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
  - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
  - f) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
  - g) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - h) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
  - j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - k) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

**Uwaga! Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.**

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest w sprawach proceduralnych p. Sławomir Izdebski, w godz. 7:30 - 15:30, w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia p. Robert Strzałkowski, tel. 91 48 00 490 oraz fax. 91 439 30 03 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Za wykonanie usług zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia opisany w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające ze zmian przepisów oraz okoliczności, których nie można było przewidzieć, a związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ofertę cenową - załącznik nr 1 do siwz oraz formularze cenowe, stanowiące załączniki Nr 1A do siwz – oferta na Część I oraz Nr 1B do siwz – oferta na Część II, dotyczące części zamówienia, na którą składa ofertę.
4. W załączniku Nr 1A należy wpisać cenę brutto (z podatkiem VAT) za jeden miesiąc utrzymania w sprawności technicznej obiektów stałych wskazanych w załącznikach Nr I/1 i I/2 do OPZ, natomiast w pozycji OGÓŁEM należy wpisać wartość stanowiącą iloczyn ceny brutto i 12 miesięcy.
5. W załączniku nr 1B należy wypełnić wszystkie pozycje kolumn 3 i 5, tj. wpisać ceny jednostkowe brutto (z podatkiem VAT) oraz wartości brutto (z podatkiem VAT):
  - 1) I. Cena za jeden miesiąc utrzymania w stałej sprawności technicznej urządzeń wskazanych w załącznikach Nr II/2, II/3, II/4, II/5 do OPZ:

- a) w poz. 1–19 kolumny 5 należy wpisać wartości wynikające z iloczynu kolumn 3 i 4,
- b) wartość ŁĄCZNIE poz. 1-19 stanowi sumę wartości brutto poz. 1-19 kolumny 5,
- c) wartość I. RAZEM stanowi iloczyn wartości ŁĄCZNIE i 12 miesięcy.
- 2) II. Cenę za jeden miesiąc utrzymania w stałej sprawności technicznej obiektów przenośnych wskazanych w załączniku nr II/1 do OPZ należy wpisać w kolumnie 5,
- 3) wartość II.RAZEM stanowi iloczyn kolumny 5 i 12 miesięcy.
- 4) Wartość OGÓŁEM stanowi sumę wartości: I RAZEM i II RAZEM.
6. Cena każdej pozycji oferty cenowej musi uwzględniać wszystkie koszty (np. robocizna, materiały, sprzęt, transport, itp.) związane z realizacją zamówienia.
7. Wszystkie wartości podane w ofercie cenowej powinny być obliczone do dwóch miejsc po przecinku.
8. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego, ul. Klonowica 5, 71-421 Szczecin, piętro III, **do dnia 14.11.2019r., do godz. 09.30.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 14.11.2019r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego - sala konferencyjna nr 402 – IV piętro.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora ZDiTM w Szczecinie.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i poda informację, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert :

### Część I - Konserwacje, naprawy, usuwanie awarii w obiektach stałych.

#### 1) Cena - 60 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena (C)”:



$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{znaczenie kryterium } 60$$

**2) Czas reakcji podjęcia interwencji w przypadku uszkodzeń bądź awarii, które zagrażają bezpośrednio życiu pracowników i osób trzecich bądź mieniu zamawiającego - 40 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium Czas reakcji podjęcia interwencji w przypadku uszkodzeń bądź awarii, które zagrażają bezpośrednio życiu pracowników i osób trzecich bądź mieniu zamawiającego:

- 1 godzina lub krócej – 40 pkt
- 1,5 godziny – 30 pkt
- 2 godziny – 20 pkt
- 2,5 godzin – 10 pkt
- maksymalnie 3 godziny – 0 pkt

**Część II – Konserwacje, naprawy, usuwanie awarii w obiektach przenośnych, urządzeniach przystankowych znajdujących się na trasach komunikacyjnych oraz wykonywanie i montaż urządzeń na nowo uruchamianych przystankach linii komunikacyjnych.**

**1) Cena - 60 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena (C)”:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{znaczenie kryterium } 60$$

**2) Czas realizacji uzupełnienia rozkładów jazdy - 20 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „Czas realizacji uzupełnienia rozkładów jazdy”

- 34 godziny lub krócej – 20 pkt
- 36 godzin – 10 pkt
- maksymalnie 38 godzin – 0 pkt

**3) Krotkość mycia wiat przystankowych w okresie realizacji zamówienia – 20 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „krotkość mycia wiat przystankowych”:

- siedmiokrotne mycie wiat przystankowych 20 pkt
- sześciokrotne mycie wiat przystankowych 15 pkt.
- pięciokrotne mycie wiat przystankowych 10 pkt.
- czterokrotne mycie wiat przystankowych 5 pkt.
- trzykrotne mycie wiat przystankowych 0 pkt.

Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów dla każdej części osobno

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
8. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
9. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, polisa**

### **1. Umowa.**

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4A do siwz – dla Części I oraz Załącznik 4B – dla części II.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
- 3) Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy jest zobowiązany:
  - a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - b) przedłożyć kopię umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji przedmiotu zamówienia,

### **2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie dla każdej z części zamówienia.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym (zostanie zawarta umowa w sprawie zasad realizacji zabezpieczenia zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4c** do niniejszej siwz).
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
    - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
    - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
  - 8) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
  - 9) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  - 10) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
  - 11) W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany jest nie później niż na 7 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia w wysokości 100% kwoty gwarancyjnej, do przewidywanego terminu zakończenia wykonywania umowy. Czynności wymienione powyżej muszą być powtórzone jeśli nastąpią kolejne przesunięcia okresu wykonywania przedmiotu zamówienia. Nie przedłużenie terminu ważności zabezpieczenia lub nie wniesienie nowego zabezpieczenia może być podstawą do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i nałożenia stosownej kary umownej.
3. **Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (zwanej dalej Polisa OC) obejmująca ochroną szkody na mieniu lub osobie wyrządzone przez Wykonawcę w związku z realizacją prac określonych w przedmiocie zamówienia. Suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż **500 000,00 PLN** (*słownie złotych: pięćset tysięcy złotych 00/100*) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
  - 2) Obowiązek zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy:
    - a) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży kopie Polisy OC wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia,
    - b) okres ubezpieczenia obejmuje w całości okres realizacji przedmiotu zamówienia; w przypadku posiadania okresowej Polisy OC, która wygasa w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest nie później niż 14 dni przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia przedłożyć zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kolejny okres,
    - c) ubezpieczenie obejmuje ochroną odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców,
    - d) ubezpieczenie obejmuje ochroną odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez pojazdy nie podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, spełniającego w/w warunki przez cały okres obowiązywania umowy.
  - 4) Nie złożenie Polisy OC w terminie (najpóźniej w dniu podpisania umowy), lub nie przedłużenie ubezpieczenia w przypadku posiadania okresowej Polisy OC, która wygasa w trakcie realizacji zamówienia będzie podstawą do odstąpienia od podpisania umowy, bądź do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i nałożeniem stosownej kary umownej.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nie uznanych przez zakład ubezpieczeń w szczególności udziałów własnych, fransyz oraz limitów, do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.

*Wykonawca może wykazać się jedną Polisą Ubezpieczeniową z tytułu Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500 tys. zł w przypadku gdy oferta Wykonawcy została wybrana za najkorzystniejszą w więcej niż jednej części zamówienia.*

## **ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Określenie przedmiotu zamówienia.**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: „Wykonanie usług w zakresie utrzymania w sprawności technicznej obiektów i urządzeń komunikacyjnych zlokalizowanych na trasach komunikacyjnych miasta Szczecin”.
  - 2) Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części zamówienia:
    - Część I – konserwacje, naprawy, usuwanie awarii w obiektach stałych,
    - Część II – konserwacje, naprawy, usuwanie awarii w obiektach przenośnych, urządzeniach przystankowych znajdujących się na trasach komunikacyjnych oraz wykonywanie i montaż urządzeń na nowo uruchamianych przystankach linii komunikacyjnych.
- CPV: 50 80 00 00-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji.

### **2. CZĘŚĆ I - Zakres zamówienia obejmuje:**

- 1) Konserwacje, naprawy, usuwanie awarii w obiektach stałych (szczegółowy wykaz stanowi Załącznik nr I/1 do OPZ), w zakresie następujących robót:
  - elektrycznych,
  - murarskich,
  - malarskich,
  - dekarских,
  - szklarskich,
  - ślusarskich,

- spawalniczych,
  - hydraulicznych,
  - stolarskich,
  - naprawa wyposażenia obiektów stałych zawierająca wymianę elementów wyposażenia w przypadku ich uszkodzenia, np.: biurka, fotele obrotowe, szafy, krzesła, półki, stoły, czajniki elektryczne, lampki biurkowe, w razie potrzeby wymiana wykładzin z PCV, itp.
- Części zamienne zakupi Zamawiający, po wcześniejszym zgłoszeniu przez Wykonawcę.

### **3. Szczegółowy zakres realizacji zamówienia (bieżących konserwacji i napraw):**

#### **1) Utrzymanie w sprawności technicznej obiektów stałych obejmuje:**

##### **a) PRACE KONSERWACYJNE W ZAKRESIE KANALIZACJI:**

- likwidacja przecieków z rur kanalizacyjnych poprzez uszczelnienie kielichów, zakładanie obejm i podklejanie porowatych miejsc,
- przepychanie przykanalików do pierwszej studzienki, pionów kanalizacyjnych, rur deszczowych, czyszczenie podejść odpływowych,
- czyszczenie krtek ściekowych, rewizji pionów kanalizacyjnych i deszczowych,
- udrażnianie wywiewek i rur odpowietrzających kanalizacyjnych,
- konserwacja i utrzymanie w stałej sprawności zaworów burzowych oraz porządku w studzienkach burzowych,
- wymiana standardowych kształtek kanalizacyjnych i odcinków rur kanalizacyjnych (łącznie z materiałem),
- demontaż i ponowny montaż elementów osłaniających instalacje kanalizacyjną celem wykonania naprawy,
- wykucie, zamurowanie, otynkowanie, podmalowanie, położenie glazury lub terakoty w miejscu po rozkuciu w celu wykonania naprawy,
- obsługę, nadzór, konserwacje, kontrole oraz usuwanie ewentualnych nieprawidłowości kanalizacji sanitarnej i deszczowej w zakresie instalacji wewnętrznej i zewnętrznej,

##### **b) PRACE KONSERWACYJNE W ZAKRESIE INSTALACJI WODNO - SANITARNEJ:**

- likwidacja i lokalizacja przecieków polegających na zakładaniu w przypadkach awaryjnych obejm, wymianie przeciekających kształtek lub niedrożnych odcinków rur (łącznie z materiałem),
- wymiana uszczelek lub uszczelnianie dławic zaworów, wymiana elementów takich jak: głowice, pokrętła, itp. (łącznie z materiałem),
- wymiana zaworów odcinających (łącznie z materiałem),
- zdemontowanie i ponowne zamontowanie elementów osłaniających instalacje wodno - sanitarna,
- wymiana niesprawnych wodomierzy zw. i cw. Wodomierze dostarczy Zamawiający po zgłoszeniu przez Wykonawcę takiej konieczności,
- sprawdzanie i odczytywanie wodomierzy i przekazywanie informacji na żądanie Zamawiającego,
- wykucie, zamurowanie, otynkowanie, podmalowanie, położenie glazury lub terakoty w miejscu po rozkuciu w celu wykonania naprawy,
- obsługę, nadzór, konserwacje, kontrole oraz usuwanie ewentualnych nieprawidłowości instalacji wodno - sanitarnej we wszystkich obiektach i pomieszczeniach,

##### **c) PRACE W ZAKRESIE INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ:**

Naprawa i konserwacja urządzeń i instalacji elektrycznych, oświetlenia wewnętrznego (załącznik nr I/1 – wykaz obiektów), oświetlenia zewnętrznego terenów pętli i przystanków (załącznik nr I/2), ogrzewania pomieszczeń, gniazd elektrycznych, wentylacji poprzez:

- bieżące konserwowanie i wymiana uszkodzonej instalacji elektrycznej oraz osprzętu elektro-instalacyjnego (gniazd wtykowych, wyłączników instalacyjnych, wyłączników zmierzchowych, zegarów sterujących, źródeł światła, opraw oświetleniowych),

- bieżące kontrolowanie i naprawa (łącznie z zakupem, wymianą części na nowe) grzejników elektrycznych, wentylatorów, czajników, podgrzewaczy wody, pieców akumulacyjnych, itp., wraz z dokonaniem przeglądu grzejników przed sezonem grzewczym potwierdzonym protokołem dopuszczającym urządzenia do eksploatacji,
- bieżące kontrolowanie i naprawa oświetlenia zewnętrznego wraz z osprzętem, uzupełnianie i wymiana uszkodzonych źródeł światła, opraw, osłon tabliczek zaciskowych w słupach oświetleniowych wraz z konserwacją i malowaniem słupów oświetleniowych (do 10 szt. słupów oświetleniowych – wykaz słupów i termin ich malowania uzgodniony z Zamawiającym),
- wymiana bezpieczników i wyłączników w tablicach rozdzielczych, dokręcanie i oczyszczanie przewodów na zaciskach,
- kontrola sprawności instalacji elektrycznej polegająca na eliminowaniu kradzieży prądu,
- Wykonawca będzie przyjmował przez całą dobę zgłoszenia dotyczące uszkodzeń i nieprawidłowości w działaniu urządzeń i instalacji oraz do usunięcia nieprawidłowości w czasie 48 godzin od zgłoszenia, a w przypadkach szczególnych, zagrażających zdrowiu i życiu ludzi oraz grożących zniszczeniem mienia wymagane jest niezwłoczne podjęcie interwencji, najpóźniej w czasie 2 h od zgłoszenia,
- kontrola poprawności działania oświetlenia zewnętrznego przystanków komunikacji miejskiej i kładki przy ul. Hangarowej,

d) PRACE W ZAKRESIE INSTALACJI WENTYLACYJNEJ:

- obsługę, nadzór, kontrole, konserwacje oraz usuwanie nieprawidłowości w działaniu instalacji wewnątrz i na zewnątrz budynków, obiektów,
- dokonywanie oględzin,
- wykonanie corocznych przeglądów przewodów kominowych, dymowych i wentylacyjnych przez uprawnione osoby

e) PRACE OGÓLNOBUDOWLANE:

- sprawdzanie stanu oszklenia otworów okiennych,
- sprawdzanie prawidłowości działania i regulacja zamków drzwiowych, okiennych,
- wymiana samozamykaczy drzwiowych wraz z uzupełnianiem i wymiana oleju (łącznie z materiałem),
- przegląd przed zimą okien,
- naprawa drobnych uszkodzeń posadzek i schodów w pomieszczeniach,
- uzupełnianie uszkodzonych szyb okiennych, drzwiowych (łącznie z materiałem),
- naprawa uszkodzonych gzymsów, tynków, obróbek, schodów, których stan techniczny zagraża bezpieczeństwu,
- miejscowe uszczelnianie pokryć dachowych,
- usuwanie odpadających tynków i cegieł w przypadku grożącego niebezpieczeństwa oraz wykonanie w tych miejscach nowego tynku,
- naprawa obróbek blacharskich (uzupełnienie odcinków rynien i rur spustowych, prostowanie, mocowanie, lutowanie, lub uszczelnienie silikonem, naprawa daszków),
- wykonanie konserwacji połączeń dachowych krytych papą w okresie kwiecień – październik w obiektach przy użyciu materiałów Wykonawcy,
- malowanie ścian zewnętrznych oraz wewnętrznych w obiektach w uzgodnieniu z Zamawiającym (łącznie z materiałem),
- naprawy oraz malowanie stolarki okiennej, drzwiowej,
- utrzymanie stałej sprawności technicznej obiektów poprzez bieżące usuwanie uszkodzeń oraz dokonywanie napraw, zapewnienie czystości i estetycznego wyglądu (bieżące usuwanie korozji, napisów, kalkomanii, graffiti).

f) PRACE INNE:

- dekorowanie flagami państwowymi i miejskimi powierzonych obiektów z okazji świąt państwowych, miejskich i okazjonalnych, zgodnie z zarządzeniem nr 229/16 Prezydenta miasta Szczecina z dnia 14 czerwca 2016.
- w przypadku włamań do obiektów, Wykonawca jest zobowiązany do tymczasowego zabezpieczenia obiektu uwzględniając procedurę policyjną i firm ubezpieczeniowych,
- naprawa elementów wyposażenia obiektów takich jak: biurka, fotele, krzesła, szafki, półki, stoły, czajniki elektryczne, lampki biurowe, itp., części zamienne zakupi Zamawiający po wcześniejszym zgłoszeniu przez Wykonawcę, które będzie zawierało miejsce i warunki zakupu części zamiennych,
- w przypadku prowadzenia prac uniemożliwiających korzystanie z bieżącej wody i toalety, wykonawca zapewni dowóz wody w kanistrach oraz ustawi przenośną toaletę,
- zdejmowanie i ponowne montowanie krat z okien w momencie planowanego mycia okien,

4. **Pozostałe warunki realizacji zamówienia opisane są w załączniku nr 4a – wzór umowy.**

5. **Część II : Zakres zamówienia obejmuje:**

1) Konserwacje, naprawy, usuwanie awarii w zakresie następujących robót:

- elektrycznych,
- malarskich,
- dekarских,
- szklarskich,
- ślusarskich,
- spawalniczych,
- stolarskich

w obiektach przenośnych (załącznik nr II/1 do OPZ) oraz konserwacje i naprawy urządzeń przystankowych znajdujących się na trasach komunikacyjnych (załącznik nr II/3 do OPZ).

Celem zamówienia jest utrzymywanie oznakowania przystanków oraz urządzeń przystankowych takich jak: wiaty, ławki, słupki przystankowe w należytych stanie technicznym i estetycznym poprzez bieżące kontrolowanie przystanków i znajdujących się na nich urządzeniach przystankowych przez Wykonawcę, dokonywanie oględzin stanu technicznego i estetycznego, dokonywanie na miejscu prac mających na celu przywrócenie należytego wyglądu i stanu technicznego urządzeń przystankowych, a w przypadku braku możliwości naprawy podczas dokonywania objazdu kontrolnego – wykonanie tych napraw w czasie do 48 godzin. Zadaniem Wykonawcy jest utrzymanie infrastruktury przystankowej w taki sposób, że stan techniczny jak i estetyczny będzie w należytych stanie, nawet bez zgłoszeń Zamawiającego.

2) Wykonywanie i montaż urządzeń na nowo uruchamianych przystankach linii komunikacyjnych w porozumieniu z Zamawiającym.

6. **Szczegółowy zakres realizacji zamówienia (bieżących konserwacji i napraw):**

Utrzymanie urządzeń przystankowych (załącznik od nr II/1 do II/5) obejmuje:

- 1) utrzymanie czystości i estetycznego wyglądu urządzeń przystankowych,
- 2) zachowanie norm dotyczących wymiarów słupka przystankowego wraz ze znakami i tabliczkami, w tym montaż i utrzymanie słupków przystankowych z znakiem D-15 i D-17 w przypadku przystanków autobusowo – tramwajowych,
- 3) zapewnienie bieżącej konserwacji i napraw urządzeń znajdujących się na trasach komunikacyjnych
- 4) usuwanie uszkodzeń na bieżąco,
- 5) uzupełnianie brakujących elementów urządzeń przystankowych (słupków przystankowych oraz ich wyposażenia i ławek przystankowych) z zachowaniem norm i wzorów w przypadku wandalizmu, kradzieży, kolizji lub silnych wiatrów, tj. Wykonawca powinien podczas objazdów kontrolnych uzupełnić brakujące oznakowanie ( znaki D-15 lub D-17) a najpóźniej w ciągu 48 godzin uzupełnić brakujące tabliczki z numerem linii komunikacyjnych, brakujące tabliczki z nazwą przystanku, brakujące naklejki na wiaty z nazwą przystanku, brakujące tabliczki z zakazem



- palenia wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych, brakujące listwy pod numery linii, brakujące listwy pod rozkłady jazdy, brakujące elementy ławek wolnostojących i wiat, brakujące naklejki na wiaty z informacją o zakazie reklam oraz informacją o kosztach uszkodzeń wiat, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego brakujących elementów urządzeń przystankowych w tym oznakowania Wykonawca ma obowiązek dokonać uzupełnienia brakujących elementów w ciągu 48 godzin,
- 6) wymianę, demontaż i montaż na bieżąco zniszczonych lub wyblakłych elementów oznakowania przystanku, (tablice przystankowe, tablice z nazwa przystanku, tabliczki numerków komunikacyjnych, wyklejki gablot itp) tj. Wykonawca powinien podczas objazdów kontrolnych sam wymienić te elementy, które są już zniszczone lub zużyte, a w przypadku zgłoszenia konieczności wymiany elementów oznakowania słupka przystankowego przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek dokonać wymiany w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego ( telefonicznego, bądź email lub fax),
  - 7) dokonywanie na bieżąco wymiany tabliczek z rozkładami jazdy lub numerami linii zarówno dla komunikacji miejskiej jak i linii komercyjnych, dotyczy również wprowadzania letnich i zimowych rozkładów jazdy - w terminach wskazanym przez Zamawiającego,
  - 8) uzupełnianie na bieżąco tabliczek z rozkładami jazdy zarówno dla komunikacji miejskiej jak i dla linii komercyjnych, tj. Wykonawca powinien podczas objazdów kontrolnych spisać brakujące tabliczki z rozkładami jazdy, a następnie przekazać te informacje Zamawiającemu w celu wydania nowych rozkładów jazdy. Wykonawca powinien dokonać uzupełnień rozkładów jazdy **w ciągu .... godzin** od chwili pobrania rozkładów jazdy,
  - 9) bieżącą wymianę zniszczonych lub nieczytelnych rozkładów jazdy, tj. Wykonawca powinien podczas objazdów kontrolnych spisać tabliczki z rozkładami jazdy, które należy wymienić i przekazać informację Zamawiającemu najpóźniej dnia następnego roboczego w celu wydania nowych rozkładów jazdy. Wykonawca powinien dokonać uzupełnień rozkładów jazdy **w ciągu ..... godzin** od chwili pobrania rozkładów jazdy,
  - 10) utrzymywanie wszystkich sposobów wykonywania rozkładów jazdy :
    - umieszczane na tabliczce stalowej i żywicowane,
    - umieszczane na folii magnetycznej grubości 0,7mm za pomocą naklejki (zakazuje się umieszczać jedną naklejkę na drugą).
  - 11) pobieranie rozkładów jazdy z bazy informacji Zamawiającego przez Wykonawcę. W tym przypadku to Wykonawca sam będzie pobierał rozkłady jazdy, które potrzebuje do wykonania umowy. Wówczas Wykonawca **będzie miał ..... godzin** od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego na wykonanie nowych rozkładów jazdy i umieszczenie ich na właściwych przystankach w celu uzupełnienia, wymiany bądź montażu nowych rozkładów jazdy,
  - 12) umieszczanie na przystankach wszelkich informacji dostarczonych przez Zamawiającego (w tym także ogłoszeń naklejek informacyjnych, samoprzylepnych awaryjnych rozkładów jazdy) – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bez możliwości umieszczania przekazanych informacji na inne informacje,
  - 13) utrzymywanie i przemieszczanie 23 szt. przystanków przenośnych (zastępczych) w związku z czasową zmianą trasy lub prowadzonymi robotami drogowymi w okolicach przystanku – wg wskazań Zamawiającego i komunikatów wydawanych przez Zamawiającego,
  - 14) w przypadku wymiany lub montażu nowych słupków przystankowych, należy zamontować słupek ocynkowany wraz z ocynkowanymi listwami i rama do tablicy przystankowej nie podlegający malowaniu, zgodny z instrukcją o znakach i sygnałach drogowych. Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę o konieczności ustawienia nowego słupka ocynkowanego, wykonawca najpóźniej w ciągu 96 godzin słupek przystankowy ustawi we wskazane miejsce. Wykonawca będzie prowadził ewidencję ustawianych nowych słupków przystankowych i na żądanie Zamawiającego będzie przekazywał informację,
  - 15) dokonywanie w porozumieniu z Zamawiającym uzupełnień lub wymian tablic przystankowych (znak D-15 i D-17) stosując się do przepisów określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków

- i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach ( Dz.U. z 2003r. nr 220, poz 2181 z późn. Zm.),
- 16) wymianę, umieszczanie nowych tabliczek, zmianie oznakowania przystanków, ustawianie oraz usuwanie przystanków zastępczych, wykonywanie i montaż urządzeń przystankowych na nowo uruchamianych przystankach,
  - 17) wykonywanie czynności związanych z realizacją zadań podanych w komunikatach wydawanych przez Zamawiającego dotyczących zmiany organizacji ruchu odbywać się będą w okresie nie kolidującym z bieżącą organizacją ruchu lub w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym. Treść komunikatu niezwłocznie przekazywana będzie Wykonawcy: telefonicznie, email lub fax-em. Wykonawca odbierze oryginał komunikatu w siedzibie Zamawiającego. Wydruki rozkładów jazdy, ogłoszeń i innych informacji, Wykonawca pobierał będzie od Zamawiającego we wszystkie dni robocze do godziny 15.00 lub według ustaleń Zamawiającego. Wykonawca odbierze rozkłady jazdy oraz inne informacje od Zamawiającego w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia Wykonawcy konieczności odbioru,
  - 18) wymianę i montaż nowych elementów infrastruktury przystankowej, która jest spowodowana wprowadzanymi przez Zamawiającego zmianami w funkcjonowaniu komunikacji miejskiej, zmianami wywołanymi przebudową dróg, chodników, organizacją imprez w ilości:
    - a) słupki przystankowe - 70 szt.,
    - b) ramki pod D-15 lub D-17 - 90 szt.,
    - c) znaki D-15, D-17 - 90 szt.,
    - d) listwy pod numerki - 70 szt.,
    - e) listwy pod rozkłady jazdy - 130 szt.,
    - f) numer linii komunikacyjnej - 1100 szt.,
    - g) tabliczki z nazwą przystanku lub nazwy przystanku na wiaty – 250 szt.
    - h) tabliczki z rozkładami jazdy - 6000 szt.,
    - i) tabliczki z zakazem palenia - 80 szt.Wskazane ilości wyposażenia przystanków nie dotyczą wymian spowodowanych wandalizmem, kradzieżą bądź uszkodzeniami związanymi z warunkami atmosferycznymi,
  - 19) malowanie wskazanych ławek przystankowych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
  - 20) malowanie słupków przystankowych i innych jego elementów w ilości gwarantującej estetyczny wygląd urządzenia, w przypadku zgłoszenia konieczności pomalowania słupka przystankowego przez Zamawiającego, Wykonawca pomaluje słupek w ciągu 48 godzin licząc od zgłoszenia Zamawiającego,
  - 21) usuwanie korozji z urządzeń przystankowych,
  - 22) przechowanie urządzeń przystankowych należących do Zamawiającego w ilości odpowiadającej do 10% wyposażenia przystanków przez okres obowiązywania umowy przez Wykonawcę,
  - 23) przysyłanie informacji Zamawiającemu o dokonanych naprawach i stwierdzonych uszkodzeniach podczas objazdów przystanków każdego następnego dnia do godziny 12.00 w dni powszednie (od poniedziałku do piątku),
  - 24) zwiększenie bądź zmniejszenie ilości przystanków w granicach 10 % nie zmienia wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy. Po uruchomieniu nowego przystanku Zamawiający przekaze go do bieżącego utrzymania przez Wykonawcę w ramach obowiązującej umowy,
  - 25) przestawianie ławek w miejsca wskazane przez Zamawiającego,
  - 26) montaż elementów infrastruktury przystankowej dostarczonej przez Zamawiającego,
  - 27) wykonanie i montaż numerków komunikacyjnych wykonanych na papierze samoprzylepnym na wiatkach wskazanych przez Zamawiającego, w tym na wiatkach należących do firm zewnętrznych,
  - 28) umieszczanie tabliczek z numerkami linii komunikacyjnych na słupku przystankowym w następującej kolejności: linie pośpieszne, linie tramwajowe, linie autobusowe dzienne, linie autobusowe nocne licząc od lewej górnej części listwy pod numerki linii komunikacyjnych na słupku przystankowych,
  - 29) umieszczanie numerów linii komunikacyjnych na papierze samoprzylepnym na wiatkach przystankowych w następującej kolejności: linie pośpieszne – kolejność alfabetyczna), linie

- tramwajowe, linie autobusowe dzienne, linie autobusowe nocne licząc od lewej strony wiaty na bocznej ścianie wiaty po obu stronach wiaty w kolejności liczbowej oraz umieszczanie nazw przystanków na wiatkach na szybie tylnej oraz na dwóch sztybach bocznych,
- 30) utrzymanie czystości elektronicznych tablic informacji pasażerskiej ( zamontowanych na przystankach oraz pętlach) wraz z towarzyszącą infrastrukturą, poprzez usuwanie wszelkiego rodzaju graffiti i zanieczyszczeń na zgłoszenie Zamawiającego. Wykonawca powinien wykonać to zadanie w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego,
  - 31) zabezpieczenie uszkodzeń elektronicznych tablic informacji pasażerskiej, słupów na których są zamontowane, przycisków informacji pasażerskiej, kabli zasilających wraz z zabezpieczeniem tablic informacji pasażerskiej w razie takiej konieczności,
  - 32) utrzymanie czystości biletomatów poprzez usuwanie wszelkiego rodzaju graffiti i zanieczyszczeń, wykonywanie co najmniej dwóch objazdów w miesiącu wszystkich biletomatów,
  - 33) zabezpieczenie uszkodzeń biletomatów wraz z zabranieniem na teren Wykonawcy i zabezpieczeniem przed dalszymi uszkodzeniami,
  - 34) przyjmowanie zgłoszeń i komunikatów drogą elektroniczną (email) wraz z informacją pasażerską oraz w razie takiej konieczności drukowanie informacji bądź komunikatów przed ich rozwieszeniem,
  - 35) utrzymywanie w sprawności technicznej 5 szt. gablot przenośnych, ustawianie ich w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz usuwanie w czasie określonym przez Zamawiającego, dokonanie w razie konieczności wyklejenia gabloty zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
  - 36) wykonanie inwentaryzacji infrastruktury przystankowej zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego tabelą do dnia 30.04.2020r.,
  - 37) wykonanie naklejek do wnętrza montowanych nowych gablot w wiatkach zarówno ZDiTM jak i operatorów zewnętrznych,
  - 38) interwencyjne mycie szyb wiat operatorów zewnętrznych w przypadku zabrudzeń powstałych przez umieszczenie przez ZDiTM oraz firmę zajmującą się infrastrukturą przystankową ogłoszeń bądź informacji pasażerskich na tych wiatkach,
  - 39) przekazywanie Zamawiającemu informacji o rozwieszonych rozkładach jazdy na przystankach wg otrzymywanych przez Zamawiającego zestawień maksymalnie w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty odebrania zestawień – wskazana informacja może być przekazywana drogą elektroniczną.
7. **Utrzymanie wiat przystankowych, które polega na:**
- 1) zapewnieniu stałej sprawności technicznej wiat poprzez bieżące usuwanie wszelkich uszkodzeń, naprawę siedzisk, usuwanie uszkodzonych szyb oraz naprawy i uzupełnianie brakujących listew - ram metalowych przytrzymujących szyby,
  - 2) odbudowie elementów wiat, uzupełnianiu brakujących elementów obłachowania – w przypadku uszkodzeń w wyniku kolizji, wandalizmu lub kradzieży, złych warunków atmosferycznych,
  - 3) bieżącym utrzymaniu czystości oraz estetycznego wyglądu (usuwanie wszelkich napisów, graffiti, plakatów - nie zatwierdzonych przez Zamawiającego). Podczas prowadzenia bieżącej kontroli tj. objazdu przystanków Wykonawca w przypadku stwierdzenia nielegalnego umieszczenia na ścianach wiaty plakatów i ogłoszeń lub graffiti od razu podczas objazdu będzie usuwał nie zatwierdzone przez Zamawiającego ogłoszenia, reklamy , plakaty, naklejki, graffiti, itp., a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności usunięcia nielegalnych ogłoszeń, reklam, plakatów, naklejek, graffiti Wykonawca powinien wykonać to zadanie w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego,
  - 4) myciu wiat co najmniej ..... razy w roku zgodnie z przedstawionym harmonogramem,
  - 5) dostarczeniu harmonogramu mycia wiat Zamawiającemu przez Wykonawcę do dnia 31.01.2020r. i zaakceptowany przez Zamawiającego,
  - 6) usuwaniu korozji przed malowaniem,
  - 7) malowaniu wiat nie mniej niż 1 raz w roku zgodnie z przedstawionym harmonogramem
  - 8) dostarczeniu harmonogramu malowania wiat Zamawiającemu przez Wykonawcę do dnia 31.01.2020r. i zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
  - 9) przesyłaniu Zamawiającemu informacji ze stanu realizacji harmonogramu mycia wiat codziennie do godziny 12.00 w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku i informacji ze stanu realizacji

- harmonogramu malowania wiat raz w tygodniu tj. w poniedziałek do godz. 15.00, w okresie realizacji harmonogramu,
- 10) demontażu wszystkich typów wiat, których stan techniczny nie zezwala na dalszą ich eksploatację,
  - 11) przestawianiu wiat w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
8. **Utrzymywanie w czystości i w sprawności technicznej gablot informacyjnych umieszczonych w wiatkach należących do ZDiTM i do firm zewnętrznych poprzez:**
- 1) utrzymywanie czystości wkładów z PCV, tabliczek z rozkładami jazdy i informacji pasażerskiej na podkładzie z PCV bądź folii magnetycznej oraz samych gablot ze szczególnym uwzględnieniem szyby gabloty ( w wiatkach ZDiTM jak i wiatkach firm zewnętrznych),
  - 2) szyby z plexi w gablotach powinny być oczyszczane bez pomocy środków chemicznych, które wchodzi w reakcję z plexi, takich jak: rozpuszczalniki, aceton itp.
  - 3) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram mycia i utrzymania czystości gablot w wiatkach do dnia 17 stycznia 2020 r. uwzględniając konieczność mycia gablot co najmniej raz na dwa tygodnie. Harmonogram powinien przedstawiać listę gablot które zostaną umyte i oczyszczone w danym dniu do godziny 10.00. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,
  - 4) mycie szyb w gablotach i samych gablot w wiatkach na zgłoszenie Zamawiającego. Wykonawca powinien wykonać to zadanie w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego,
  - 5) naprawie zniszczonych gablot będących własnością Zamawiającego,
  - 6) zgłoszeniu Zamawiającemu uszkodzeń gablot będących własnością firm zewnętrznych, w tym także zniszczonych, mocno zbrudzonych ( powodujących trudności z odczytaniem rozkładów jazdy w gablocie) nie dających się umyć szyb gablot,
  - 7) bieżące uzupełnianie rozkładów jazdy, wypełniaczy, cenników biletów, zakazów palenia oraz wszelkich informacji dostarczanych przez Zamawiającego w gablotach,
  - 8) utrzymywanie w sprawności oświetlenia gablot, naprawy oświetlenia, wymiana taśm świateł LED, podłączanie pod oświetlenie uliczne.
9. **Utrzymanie w sprawności technicznej obiektów przenośnych obejmuje:**
- 1) utrzymanie czystości i estetycznego wyglądu obiektów przenośnych,
  - 2) naprawa i konserwacja urządzeń i instalacji elektrycznych w tym: oświetlenia wewnętrznego, gniazd elektrycznych,
  - 3) wymiana osprzętu, pojedynczych opraw, uzupełnianie i wymiana uszkodzonych źródeł światła, itp.,
  - 4) sprawdzanie stanu oszklenia otworów okiennych,
  - 5) sprawdzanie prawidłowości działania i regulacja zamków drzwiowych, okiennych,
  - 6) wymiana samozamykaczy drzwiowych wraz z uzupełnianiem i wymiana oleju,
  - 7) uzupełnianie uszkodzonych szyb okiennych, drzwiowych,
  - 8) miejscowe uszczelnianie pokryć dachowych (przecięcie pęcherzy, wstawianie łąt, zalanie środkiem uszczelniającym),
  - 9) malowanie ścian zewnętrznych oraz wewnętrznych oraz stolarki okiennej,
  - 10) utrzymanie stałej sprawności technicznej obiektów poprzez bieżące usuwanie uszkodzeń oraz dokonywanie napraw, zapewnienie czystości i estetycznego wyglądu (bieżące usuwanie korozji ,napisów, kalkomanii, graffiti),
  - 11) wykonawca zobowiązuje się do przechowania obiektów przenośnych wykazanych w załączniku II/1 do OPZ przez okres obowiązywania umowy,
  - 12) montaż i demontaż przenośnych obiektów dyspozytorsko – kasowych, budek zwrotniczych w terminach wskazanych przez Zamawiającego (w tym przewóz obiektów przenośnych z miejsca przechowywania w miejsce wskazane przez Zamawiającego).
  - 13) sprzątanie i mycie wewnątrz obiektów, opróżnianie koszy ze śmieci w momencie ustawienia obiektów przenośnych na trasach komunikacyjnych z częstotliwością 1 raz dziennie.
10. **Pozostałe warunki wykonania zamówienia określa wzór umowy – zał. nr 4B do siwz.**
11. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zamawiający wymaga:

- a) aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności podczas realizacji zamówienia w sytuacji, gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), w tym:
- **w części I zamówienia** – wszystkie czynności z zakresu zamówienia opisane w Opisie przedmiotu zamówienia Rozdział XV pkt 2 siwz, z wyłączeniem robót elektrycznych i spawalniczych.
  - **w części II zamówienia:** wszystkie czynności polegające na wykonywaniu przeglądów i objazdów infrastruktury przystankowej oraz umieszczanie elementów infrastruktury przystankowej jak : rozkłady jazdy, numery linii komunikacyjnych, znaki drogowe, zakazy palenia, kody QR itd.
- b) na każde żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (np. osób, o których mowa powyżej).
- c) Zatrudnienie, o którym mowa w ppkt a) powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
- d) Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są w § 3 oraz § 12 wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.

.....  
Zatwierdził w imieniu Zamawiającego